«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Васев /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запроса предложений на оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС»**

г. Елабуга, 2013 год

**Содержание документации запроса предложений:**

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая часть документации запроса предложений | |
| 1. Общие сведения | 3 |
| 1. Требования к участникам закупок | 3 |
| 1. Порядок подготовки и подачи Предложений | 4 |
| 1. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | 5 |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения | 5 |
| 1. Заключение договора по результатам запроса предложений | 7 |
| Специальная часть документации запроса предложений | |
| 1. Информационная карта запроса предложений | 8 |
| 1. Образцы форм и документов для заполнения | 10 |
| Приложение №1 Техническое задание | 14 |
| Приложение № 2 Проект договора | 17 |

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей документации запроса предложений (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд Открытого акционерного общества «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»).

1.2. Положение о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС» (далее – Заказчик) размещено в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам:

- [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений и Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью документации запроса предложений (Приложение №1 Документации).

1.4. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Заказчика.

1.5. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.6. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить предложение участника закупки (далее – Предложение) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.7. Предложения будут рассмотрены и оценены комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в Документации.

**2.** **Требования к участникам закупок**

2.1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

2.1.1. О соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

2.1.2. О непроведении ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. О неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

2.1.4. Об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой документацией запроса предложений, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача Предложения, не отвечающего требованиям, содержащимся в Документации, является риском участника, которое может привести к отклонению его Предложения.

2.4. Перечень дополнительных требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса предложений.

**3. Порядок подготовки и подачи Предложений**

**3.1. Язык документов, входящих в состав Предложений**

3.1.1. Предложение, вся корреспонденция и документация, связанная с этим Предложением, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав Предложения, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта Предложений**

### 3.2.1. Цены в Предложении должны быть выражены в российских рублях.

**3.3.** **Затраты на подготовку Предложений**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Предложения и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

**3.4. Требования к количеству Предложений**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать неограниченное количество Предложений.

3.4.2. В случае подачи одним участником закупки двух и более Предложений, поданные ранее Предложения таким участником считаются отозванными.

**3.5.** **Требования к оформлению Предложений**

3.5.1. Предложение подается участником закупки в электронной форме, в отсканированном варианте в формате .pdf или .jpg.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение, приведен в Информационной карте запроса предложений.

3.5.3. Все документы, входящие в Предложение, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Предложение должно быть составлено по форме, установленной Документацией, и подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.7. Участник закупки подает Предложение на электронный адрес Заказчика. В поле «Тема» в обязательном порядке должен быть указан участник закупки и наименование предмета запроса предложений.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени получения Предложения на электронный адрес Заказчика.

**3.6. Порядок подачи Предложений**

3.6.1. Предложения подаются в электронной форме по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса предложений.

3.6.2. Каждое Предложение регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации Предложений в порядке поступления. Запись регистрации Предложения должна включать регистрационный номер Предложения, дату и время подачи.

3.6.3. Предложения, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются. Данные о Предложениях, полученных после окончания срока приема Предложений, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки Предложений.

**3.7. Внесение изменений в Предложение и его отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение до истечения срока подачи Предложений. Никакие изменения не могут быть внесены в Предложения после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленное Предложение вносятся путем подачи вновь оформленного Предложения и регистрации нового Предложения, при этом датой подачи Предложения считается дата регистрации вновь оформленного Предложения.

3.7.3. Для отзыва Предложения участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса предложений, по которому было представлено Предложение.

3.7.4. Уведомление об отзыве Предложения должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

**4. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**

4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений (на бланке организации), с указанием адреса для ответа на запрос.

4.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи Предложений направляет в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, установленного документацией запроса предложений.

4.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, не рассматриваются.

**5. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения**

5.1. В срок, указанный в Информационной карте запроса предложений, комиссия рассматривает Предложения участников закупки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией, и оценивает Предложения.

5.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Предложения в случае:

* несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
* непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
* несоответствия оформления Предложения требованиям Документации, в том числе наличие в таких Предложениях ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.3. Комиссия вправе обратиться за разъяснением и уточнением информации содержащейся в Предложении участника закупки на этапе рассмотрения Предложений.

5.4. Оценка и сопоставление Предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (цена договора, срок поставки, условия оплаты и иные условия исполнения договора).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
| Наименование критерия | Наименование необходимых сведений | | max бал по критерию | | | Принцип выставления оценок |
|
|
| **Оценочные критерии** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Стоимость и структура стоимости оказываемых услуг, условия и график оказания услуг и их оплаты | | цена работ с расчетом затрат | | 35 | присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы: (Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*35, где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию; Х1, Х2, Х3, … , Хn – цена работ предложенная Участниками в своих Предложениях; Х min - минимальная цена работ из всех предложенных Участниками. | |
|  | | сроки производства работ | | 35 | • присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы: (Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*35, где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию; Х1, Х2, Х3, … , Хn – срок работ предложенный Участниками в своих Предложениях; Х min – минимальный срок работ из всех предложенных Участниками. | |
|  | | порядок и сроки платежей | |  | • на условиях пост оплаты - 5; | |
| 5 | • на условиях аванса 30% от стоимости трудозатрат - 4 | |
|  | • на условиях аванса 30% от стоимости материалов и трудозатрат - 3 | |
|  | • на условиях аванса 100% от стоимости материалов - 2 | |
|  | • на условиях аванса 50 - 80% от стоимости трудозатрат - 1 | |
|  | • на условиях аванса 100% от стоимости трудозатрат - 0 | |
| Технологические и организационно-технические предложения по оказанию услуг | | распределение объемов работ между генеральными исполнителями и субподрядными организациями | | 10 | • без привлечения соисполнителей – 10; • с привлечением одного соисполнителя – 5; • с привлечением более одного соисполнителя – 0. | |
| Опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника | | опыт выполнения аналогичных работ | | 5 | • 5 и более аналогичных объектов – 5; • от 0 до 4 аналогичных объектов – 0-4; | |
|  | | информация о качестве выполненных строительно-монтажных работ на объектах энергетики (оценка качества, сроки, референции, отзывы) | | 5 | • 5 и более отзывов и референций – 5; • от 0 до 4 отзывов и референций – 0-4; | |
|  | | квалификационный состав исполнителей работ | | 5 | • численность рабочих соответствует требованиям НД– 5; • численность рабочих не соответствует требованиям НД – 1. | |
|  | | **ИТОГО** | | 100 |  | |

5.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия (наибольший итоговый рейтинг) исполнения договора.

Оценка заявок может осуществляться в следующем порядке:

a) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

b) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

c) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

5.6. В случае, если несколько Предложений содержат одинаковые (лучшие) условия исполнения договора, победителем признается участник, Предложение которого поступило первым.

5.7. В том случае, если комиссия при рассмотрении и оценки Предложений не выявила победителя, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.8. Комиссия ведет протокол проведения запроса Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, протокол размещается на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня подписания.

6. Заключение договора по результатам запроса предложений

6.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса Предложений передает победителю запроса предложений договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем.

6.2. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с момента получения договора не представил Заказчику подписанный договор, такой участник может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора

**Специальная ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7. Информационная карта запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** | |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика** | |
| Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»). | |
| **1.2.** | **Место нахождения Заказчика** | |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А | |
| **1.3.** | **Почтовый адрес Заказчика** | |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А | |
| **1.4.** | **Официальный сайт** | |
| www.zakupki.gov.ru | |
| **1.5.** | **Сайт Заказчика** | |
| www.oao.epts.ru | |
| **1.6.** | **Контактная информация:** | |
| Контактное лицо | Заместитель главного инженера Салахов Рафаэль Рашидович |
| Адрес электронной почты | Srr34021@gmail.com |
| Телефон | +7 (917) 860-65-48 |
| Факс | +7 (85557) 3-53-98 |
| **2.** | **Общая информация о закупке** | |
| **2.1.** | **Предмет договора** | |
| Оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС» | |
| **2.2.** | **Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)** | |
| Согласно проекта договора. | |
| **2.3.** | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием (приложение 1 к документации запроса предложений) | |
| **2.4.** | **Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием | |
| **2.5.** | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| с 01.07.2013г. по 31.09.2013г. | |
| **2.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора (с НДС)** | |
| 6 543 000 руб. | |
| **2.7.** | **Сведения о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | |
| В цену договора включены все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. | |
| **2.8.** | **Порядок осуществления расчетов** | |
| Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора. | |
| **3.** | **Подача Предложений** | |
| **3.1.** | **Место подачи Предложений** | |
| Предложения подаются по электронному адресу: [elenako74@mail.ru](mailto:elenako74@mail.ru), | |
| Предложения подаются по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, каб. № 29, 3 эт. Коченовой Елене Петровне | |
| **3.2.** | **Дата начала подачи Предложений** | |
| «17» июня 2013 г. с 08.00ч. моск.вр. | |
| **3.3.** | **Дата окончания подачи Предложений** | |
| «24» июня 2013 г. до 17.00ч. моск.вр. | |
| **3.4.** | **Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение** | |
| Предложение должно содержать все документы, представленные Участником размещения заказа, согласно Описи документов ([Форма 8.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)). | |
| **4.** | **Информация о порядке проведения закупки** | |
| **4.1.** | **Дата и время проведения рассмотрения и оценки Предложений** | |
| «25» июня 2013 г. 11:00 | |
| **4.2.** | **Место проведения рассмотрения и оценки Предложений** | |
| Республика Татарстан, 423600, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, 4 эт., актовый зал | |
| **5.** | **Дополнительные требования к участнику закупки** | |
| **5.1.** | Участник закупки должен предоставить сметный расчет в 2 экз., выполненный согласно дефектной ведомости (*Приложение №3 к договору подряда)* , который в последующем будет неотъемлемой частью договора\*. | |
| **5.2.** | Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. | |
| **5.3.** | У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды. | |
| **5.4.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора | |
| **5.5.** | Участник закупки должен составить заявку по форме 8.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика. | |
| **5.6.** | Участник закупки должен приложить график производства работ в 2 экз. (Приложение 4 к договору услуг) который в последующем будет неотъемлемой частью договора. | |
| **5.7.** | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=100163) от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | |
| **5.8.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оговоренных в конкурсной документации, иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). | |
| **5.9.** | Участник закупки, при условии привлечения для выполнения работ по предмету настоящего конкурса субподрядных организаций, должен иметь статус подрядчика, удостоверенного свидетельством СРО (сертификаты, лицензии). | |
| **5.10.** | Участник закупки должен иметь соответствующий документ, разрешающий проводить ремонтные работы на объектах Ростехнадзора. | |
| **5.11.** | Участник закупки должен предоставить документ, подтверждающий наличие аттестованной технологии сварки и аттестованного сварочного оборудования (приложить соответствующие документы). | |
| **5.12.** | Участник закупки должен иметь обученный и аттестованный персонал из числа ИТР и рабочих (в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организации, осуществляющих деятельность в области ПБ ОПО, подконтрольных Госгортехнадзору России) – приложить соответствующие документы. | |
| **5.13.** | Участник закупки должен иметь аттестованную лаборатории, или заключенный договор на проведение работ. | |

**\*** Оригинал **с**метного расчета в 2 экз. к конкурсной заявке ***не подшивается*.**

8**. Образцы форм и документов для заполнения**

# 8.1. Форма описи документов, входящих в Предложение.

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений:** оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС»

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Предложение участника закупки (Форма 8.2.), в том числе декларирующая соответствие участника закупки требованиям пункта 2.1. настоящей документации запроса предложений. |  |
| 2 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для юридических лиц). |  |
| Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для индивидуальных предпринимателей). |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц). |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (для иностранных лиц). |  |
| 3 | Копия документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |  |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации. |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |
| 7 | Копия документа подтверждающего переход на упрощенную систему налогообложения, заверенная печатью участника (для участника закупки, применяющего упрощенную систему налогообложения). |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 9 | Сметный расчет |  |
| 10 | Итого (указывается общее количество страниц) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

# 8.2. Форма Предложения участника закупки

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**предложение участника закупки**

**Наименование запроса предложений:** оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС».

1. Изучив документацию запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и направляет настоящие Предложение.

2. Мы согласны осуществлять оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС», являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые представлены в проекте договора и настоящем предложении:

2.1. Цена товаров, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки заявок** | **Предложение участника закупки** |
| Цена работ (руб) | (руб.) |
| Сроки производства работ | (дней) |
| Размер аванса | (руб.) (назначение аванса %) |
| Количество субподрядчиков (обязательно приложить копии договоров) | (кол-во соисполнителей) |
| Выполнения аналогичных работ (обязательно приложить копии договоров) | (кол-во объектов) |
| информация о качестве выполненных строительно-монтажных работ на объектах (обязательно наличие положительных отзывов по выполненным аналогичным с предметом конкурса работам) | (кол-во положительных отзывов) |
| Квалификационный состав исполнителей работ (обязательно приложить копии удостоверяющих документов (трудовые договора, удостоверения, аттестация), опыт, квалификация персонала, количество ранее исполненных аналогичных договоров) | (численность рабочих соответствует требованиям НД, количество ранее исполненных аналогичных договоров) |

В общую цену договора включены все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору

3. Настоящим гарантируем:

3.1. достоверность представленной нами в Предложении информации;

3.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными пунктом 2.1. документации запроса предложений.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с техническим заданиемв пределах предлагаемой нами цены договора.

5. В случае, если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

**Приложение № 1**

**к документации**

**запроса предложений**

Приложение 2

к договору подряда

№ 13\04-\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ЕПТС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Васев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и**  **требований** | **Основные данные и требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование выполняемых работ | Выполнение работ по капитальному ремонту котла КВГМ-30 №5, 1990 года выпуска, Центральной котельной ул. Интернациональная г. Елабуга. |
| 2. | Адрес расположения объекта | г. Елабуга. ул. Интернациональная 9А |
| 3. | Сроки выполнения работ | Начало работ не позднее 3-х рабочих дней после подписания договора.  Окончание работ – не более чем 70 дней со дня начала работ. |
| 4. | Цели использования результатов работ | Обеспечение безопасной эксплуатации водогрейного котла и соблюдение требований ПБ 10-574-03, бесперебойное и надёжное теплоснабжение потребителей тепла. |
| 5. | Виды выполняемых работ | 5.1 Закупка пучка (пакета секций) конвективной части котла с коллекторами и деталей для проведения капитального ремонта.  5.2 Демонтаж обмуровки и секций конвективной части котла.  5.3 Сборка и монтаж секций конвективной части котла.  5.4 Обмуровочные работы.  5.5 Организационные мероприятия.  5.6 По окончанию работ, предоставить исполнительную документацию на ремонт котла. |
| 6. | Объемы выполняемых работ | В соответствии с локальной сметой  Закупка пучка (пакета секций) конвективной части котла с коллекторами и деталей.  Ввиду отсутствия монтажных проёмов в здании котельной обеспечивающих возможность замены котла блочным способом, закупку элементов котла произвести россыпью. |
| 7. | Организационные мероприятия. | - При проведении ремонтных работ на котле принять меры против повреждения средств автоматики регулирования и безопасности, установленных на котле.  - Произвести техническое освидетельствование котла специализированной организацией согласно требованиям ПБ 10-574-03 п. 10.2.13. после проведённого ремонта.  - Подрядная организация в процессе демонтажа котла передает металлолом заказчику, а по объёму сданного металлолома в КС-2, при сдаче работ, указывается вес демонтированных металлоконструкций |
| 8. | Условия выполнения работ | Во время выполнения работ подрядчик самостоятельно и за счёт собственных средств обеспечивает себя спецодеждой. Необходим допуск для работы на высоте.  Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства или представлять угрозу для эксплуатации котельной. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами.  Подрядчик перед началом работ должен предоставить заказчику список сотрудников, привлечённых к выполнению работ с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан – разрешение на работу. Предоставить заказчику приказ о назначении представителя подрядчика, ответственного за производство работ по ремонту котла. Подрядчик обязан согласовать с заказчиком режим, порядок, состав и план проведения работ.  Интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня) устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде. Качество работ (ГОСТ, СНиП, технические регламенты сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ.  Приказ Госстроя №139 от 09.12.1999г., Постановление Госстроя №170 от 27.09.2003г. (МДК 2-04.2004), Приказ Госстроя России от 26.12.97г. №17-139 «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания объектов коммунального и социально-культурного обслуживания».  СанПин2.1.2.1002-00,СНиП 2.09.03-85., СНиП 2.-35-76\*..Котельные установки., ПБ 10-574-03. Гарантийный срок на выполненные работы не менее 24 месяца.  Не повреждать основные конструкции зданий и инженерного оборудования при проведении работ. В случае повреждения данных конструкций провести работы по восстановлению. |
| 9. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием (спецтехникой) и т.п., для проведения ремонта, испытаний и пуско-наладочных работ на объектах Заказчика. При работах связанных с испытаниями и измерениями, соисполнитель должен иметь оформленное в установленном порядке Разрешение Ростехнадзора на этот вид деятельности.  Подрядчик обязан обосновать и согласовать с Заказчиком привлечение Соисполнителя.  Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.  Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору. |

|  |  |
| --- | --- |
| Гл. инженер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Ёгин |
| Начальник ПТО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Гильмиталипов |
| Начальник службы котельных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мингалеев |

**Проект договора**

**Приложение № 2**

**к документации**

**запроса предложений**

**Договор подряда № 13\04-\_\_\_\_\_\_\_**

**Г. Елабуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить **капитальный ремонт котла** КВГМ-30-150 ст. №5 на Центральной котельной **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

Подлежащее ремонту оборудование, объем, подлежащих выполнению работ определяются предоставляемой Подрядчиком ведомостью объемов работ (Приложение 1 к договору подряда).

Стоимость подлежащих выполнению работ определяются предоставляемой Подрядчиком и утвержденной Заказчиком сметной документацией (Приложение 3 к договору подряда)

* + Срок выполнения работ:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-., окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки завершения отдельных этапов работы определяются графиком производства работ (Приложение №4 к договору)

1.2. Подрядчик выполняет работы из своих материалов и несет ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц. Все материалы, товары, изделия, используемые при проведении работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Частичное выполнение работ на объекте не допускается.

1.3. В течение срока действия настоящего договора Стороны не вправе вносить изменения в существенные условия договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором. Под существенными условиями договора понимаются: предмет, цена, начальный и конечные сроки выполнения работ, объем, качество работ.

1.4. Права владения, пользования и распоряжения результатами, созданными при реализации договора, принадлежат Заказчику.

1.5. Обязательства по обеспечению исполнения настоящего договора должны быть обеспечены за счет средств Подрядчика в соответствии с разделом 11 настоящего договора. Затраты по получению и применению обеспечения исполнения настоящего договора несет Подрядчик.

**2. Стоимость работ**

2.1. Стоимость работ определена на основании сметной документации, являющей неотъемлемой частью настоящего договора, составляет: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_ руб. Окончательная стоимость работ будет определена на основании фактически подписанных актов о приемке выполненных работ.

2.2. Сметная документация составляется на основании действующего справочника «Базовые цены на работы по ремонту энергетического оборудования, адекватных условиям функционирования конкурентного рынка услуг по ремонту и техперевооружению» с применением поправочного индекса на работы по капитальному ремонту котла равным \_\_\_\_\_.

2.3. При определении стоимости работ в смете применяются не учтенные базовыми ценами доплаты за работы во вредных условиях труда \_\_\_\_\_%.

2.4. На материалы Подрядчика, используемые в работе указанной в п. 1.1. настоящего договора применяются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) в размере \_\_\_\_\_\_ %.

2.5. Заказчик компенсирует Подрядчику перевозку рабочих по фактическим затратам в течении 10 дней с момента предоставления подтверждающих документов, но не более суммы договора.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Заказчик, за 30 календарных дней до начала работ производит предоплату в размере \_\_\_% на приобретение материалов. (ВНИМАНИЕ данный пункт будет изменен в соответствии с предложенной в документации по запросу предложений).

3.2.Для целей авансирования работ Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ, принимать фактически выполненный объем работ и в течение 10 дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ за соответствующий месяц оплачивать стоимость работ по соответствующему акту о приемке выполненных работ с учетом ранее оплаченной суммы предоплаты (п.3.1.). Суммы авансовых платежей принимаются к зачету не ранее поступления сроков оплаты за работы, в которых были использованы соответствующие МТР.

**4. Обязательства сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4.1.2. Инициировать расторжение договора в установленном порядке в случае немотивированного превышения Подрядчиком сроков выполнения работ, при невыполнении требований к качеству материалов, строительно-монтажных работ, поставляемого оборудования и других видов работ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

4.1.3. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, конструкций, не обеспечивающих требуемый уровень качества.

4.1.4. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

4.1.5. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.6. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в контракте порядком.

4.1.7. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему договору.

4.1.8. Ссылаться на недостатки работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1.Назначить на объекте своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком подготавливает проекты актов о приемке выполненных работ для последующего подписания Сторонами, осуществляет технический надзор и контроль над выполнением работ, приемку выполненных работ, производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям настоящего договора и требованиям сметных расчетов, строительных норм и правил, других нормативных документов, а также для проверки наличия документов, удостоверяющих качество используемых при производстве работ материалов. Уполномоченный представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

4.2.2. Принять выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора. Создать комиссии для приемки объекта в эксплуатацию.

4.2.3. Оплатить принятые работы в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.4. Проверять ход выполнения работ по настоящему договору на соответствие объемам работ согласно сметной документации (Приложение № 3), не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.2.5. Направлять Подрядчику претензии об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных настоящим договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору.

4.2.6. Рассматривать образцы материалов, оборудования и изделий, приобретаемых Подрядчиком для производства работ и проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и др.). В случае необходимости сообщить о своих замечаниях Подрядчику.

4.2.7. Приостанавливать производство любого из видов работ при осуществлении их с отступлением от требований сметной документации, действующих СНиП и других нормативных документов, регламентирующих выполнение работ, и установленных договором правил.

4.2.8. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, заявить об этом Подрядчику в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

4.2.9. После получения письменного сообщения Подрядчика о готовности к сдаче объекта приступить к организации приемки объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.10. Проводить освидетельствование и оценку выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ.

4.2.11. Участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

**4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. Завершить работы в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим договором по согласованию с Заказчиком.

4.3.3. Требовать от Заказчика указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством работ. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, являются правовым документом и подлежат регистрации и хранению Заказчиком на протяжении срока действия договора. Копии требований хранятся у Подрядчика.

4.3.4. Подрядчик вправе с письменного согласия Заказчика привлечь к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков), обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, при этом Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика. Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе за качество и сроки выполнения ими работ, за координацию их деятельности. Заказчик не имеет обязательств перед субподрядными организациями.

Субподрядная организация, привлекаемая к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, обязана иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ.

4.3.5. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по настоящему договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

**4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1.Выполнить все работы, предусмотренные по настоящему договору в объеме, указанном в сметной документации (Приложение 3), в соответствии с действующими на территории РФ строительными нормами и правилами, техническим заданием (Приложение 2), а также настоящим договором, в сроки, установленные в п. 1.1. настоящего договора, и предъявить объект в полной готовности с комплектом исполнительной технической документации для передачи Заказчику и представителю, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль над выполнением работ на объекте.

4.4.2. Производить работы в полном соответствии в соответствии с действующими техническими регламентами, государственными стандартами, строительными нормами и правилами,

4.4.3. До начала выполнения работ предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ.

4.4.4. Нести ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений.

Выполнять на объекте противопожарные мероприятия, а также соблюдать правила техники безопасности, антитеррористической безопасности в отношении своих работников, работников Заказчика, требования природоохранных мероприятий и иные требования по охране труда при производстве работ. Нести полную ответственность за нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил и требований по охране окружающей среды и промсанитарии, за последствия этих нарушений несет, за нанесенный материальный ущерб, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств своими работниками. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить надежность и безопасность выполнения работ, а также локализацию и минимальный ущерб при возникновении аварий.

Не производить работы, способствующие возникновению опасных процессов. В случае возникновения пожаров принять меры к их локализации и тушению, иметь необходимую технику, инвентарь и персонал, владеющий техническими и технологическими процессами пожаротушения, провести со всеми работниками инструктаж по организации работ в случаях возникновения на объекте и прилегающих территориях возгораний.

4.4.5. Письменно в трехдневный срок уведомлять Заказчика об обстоятельствах, замедляющих ход работ, либо делающих их выполнение невозможным, о неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения работ или иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут ухудшить результат выполняемой работы.

4.4.6. С участием Заказчика составлять акты освидетельствования скрытых работ, приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ, составления и подписания актов освидетельствования этих работ. Подрядчик за 3 (три) рабочих дня в письменном виде уведомляет Заказчика о выполнении скрытых работ, которые должны быть приняты Заказчиком в разумный срок, но не позднее 3 (три) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

Если в течение вышеуказанного срока закрытие скрытых работ было выполнено без участия Заказчика или он не был информирован об этом, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика (в целях определения их качества и объемов), а затем восстановить ее.

4.4.7. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней после приостановления выполнения работ.

4.4.8. Обеспечить устранение недостатков в течение 7 дней, выявленных при сдаче-приемке работ и гарантийного срока, за свой счет.

4.4.9. Предоставлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4.4.10. Самостоятельно организовать производство работ на объекте и сдать результаты выполненных работ Заказчику в состоянии, соответствующем условиям договора, позволяющем надежную эксплуатацию объекта.

4.4.11. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора согласовать с Заказчиком график выполнения работ, содержащий виды работ, сроки и очередность выполнения работ.

4.4.12. Привлекать к исполнению работ, указанных в договоре, квалифицированных рабочих, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства.

4.5. Между Заказчиком, представителем, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль над выполнением работ на объекте, и Подрядчиком на объекте должны регулярно производиться совещания по согласованию возникающих вопросов.

4.6. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями по качеству, установленными настоящим Договором

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Подрядчик за нарушение сроков выполнения работ уплачивает неустойку в размере 1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность за организацию площадок временного хранения ОПП, не превышение установленных лимитов накопления ОПП на площадках, своевременную передачу на вторичную переработку, захоронение или утилизацию ОПП, образующихся в результате ремонтных работ или реконструкции, несет собственник сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, при работе с которыми образуется ОПП. Отходы, образующиеся при демонтаже оборудования, металлоконструкций, сооружений, частичного или полного удаления изоляции (обмуровки), перегородок, перекрытий или иных конструкций, сооружений и пр., являются собственностью Заказчика. Подрядчик передает Заказчику указанные отходы, образовавшиеся при производстве работ по акту с указанием наименования и фактических объемов ОПП, в соответствии с актом о выполнении работ формы КС-2.

5.4. Стороны вправе письменно согласовать иной порядок вывоза и утилизации ОПП, образующихся при демонтаже оборудования, металлоконструкций и т.п. в соответствии с действующим законодательством. В случае наличия соответствующей договоренности сторон о возложении обязанности по вывозу ОПП, принадлежащих Заказчику, на Подрядчика, последний обязан предоставить Заказчику соответствующие документы, подтверждающие надлежащее исполнение указанной обязанности.

5.5. При получении доступа к персональным данным работников Подрядчика, Заказчик гарантирует, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заказчик обязан по требованию Подрядчика подтвердить, что это правило соблюдено.

Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер. При нарушении одной из Сторон оговоренных в настоящем договоре обязательств по обеспечению конфиденциальности информации потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения».

Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в договоре целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

**6. Действие непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшие помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2 Форс – мажорные обстоятельства должны подтверждаться сертификатом соответствующей Торгово-Промышленной Палаты.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, то настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путём направления уведомления другой стороне.

6.4. По дополнительному согласованию сторон срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовал форс–мажор.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 15 дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешений разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РТ в установленном законодательством порядке.

**8. Порядок изменения и дополнения договора**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место при существенном нарушении обязательств одной из сторон Договора, с возмещением понесенных убытков.

**9. Прочие условия**

9.1. Подрядчик вправе зачесть суммы оплаты по настоящему договору (независимо от назначения платежа) в счет ранее возникшей задолженности по другим договорам.

9.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки возникшие по вине Подрядчика, обнаруженные впоследствии в процессе эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.

9.3. Срок гарантии на результат работ устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев, с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ (п.4.2.1 настоящего договора), за исключением случаев преднамеренного повреждения их со стороны третьих лиц.

9.4. Если, в период гарантийного срока обнаружатся недостатки возникшие по вине Подрядчика, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию оборудование до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Подрядчик за свой счет.

9.5. Наличие недостатков и сроки их устранения согласовываются двусторонним актом Исполнителя и Заказчика.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, другой - для Подрядчика.

9.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств.

1. **Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  ОАО «Елабужское предприятие  тепловых сетей»  **адрес**: 423600, РТ, г. Елабуга  ул. Интернациональная 9 «а»  ИНН 1646020589  КПП 164601001  р/с 40702810612000000151  к/с 30101810100000000815  В ОАО «АИКБ» Татфондбанк  БИК 049240803  тел. (885557) 3-32-20. | **«Подрядчик»** |

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Васев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 1

к договору подряда

№ 13\04-\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ЕПТС»

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Васев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

на капитальный ремонт котла КВГМ-30-150 ст. №5 Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Демонтаж обмуровки конвективной части котла** | | |  |
| 1 | Разборка огнеупорного раствора | 1 м3 обмуровки | 4,55 |
| 2 | Разборка каркаса из сетки | 100 м2 изолируемой поверхности | 0,7 |
| 3 | Разборка обмуровки из плит теплоизоляционных | 1 м3 обмуровки | 6,97 |
| 4 | Разборка кладки из огнеупорных изделий: ошлаковавшейся | 1 м3 кладки | 0,7 |
| **Раздел 2. Восстановление обмуровки** | | | |
| 5 | Обмуровка плитами теплоизоляционными | 1 м3 обмуровки | 6,6 |
| 6 | Плиты теплоизоляционные | м3 | 6,6 |
| 7 | Устройство каркаса из сетки | 100 м2 изолируемой поверхности | 0,7 |
| 8 | Торкретирование огнеупорным раствором: барабанов и коллекторов | 1 м3 обмуровки | 4,36 |
| 9 | Обмуровка жаростойким бетоном экранов: толщиной слоя до 40 мм | 1 м3 бетона | 2,8 |
| 10 | Уплотнительная обмазка поверхности котлов раствором: огнеупорным (состав ОРГРЭС) | 100 м2 покрываемой поверхности | 0,7 |
| 11 | Обмуровка кирпичом пенодиатомитовым: стен экранированных и неэкранированных | 1 м3 кладки | 0,42 |
| 12 | Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов: при высоте помещений до 6 м | 100 м2 горизонтальной проекции | 0,32 |
| **Раздел 3. Подготовительные работы** | | | |
| 13 | Изготовление, установка до ремонта и снятие после ремонта временные элементы каркаса котла | тн. | 4,2 |
| 14 | Снятие до ремонта и установка после ремонта люков конвективной шахты | шт. | 2 |
| **Раздел 4.** **Демонтажные, монтажные работы** | | | |
| 15 | Полная замена конвективных пакетов с коллекторами, деталями крепления и дистанционирования | тн. | 16 |
| 16 | Произвести замену бункеров | тн. | 0,6 |
| 17 | Произвести контроль 264 стыков ф83 и Г.И. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Гл. инженер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Ёгин |
| Начальник ПТО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Гильмиталипов |
| Начальник службы котельных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мингалеев |