«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.И. Камалетдинов /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запроса предложений на оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС»**

г. Елабуга, 2014 год

**Содержание документации запроса предложений:**

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая часть документации запроса предложений | |
| 1. Общие сведения | 3 |
| 1. Требования к участникам закупок | 3 |
| 1. Порядок подготовки и подачи Предложений | 4 |
| 1. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | 5 |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения | 5 |
| 1. Заключение договора по результатам запроса предложений | 7 |
| Специальная часть документации запроса предложений | |
| 1. Информационная карта запроса предложений | 8 |
| 1. Образцы форм и документов для заполнения | 10 |
| Приложение №1 Техническое задание | 14 |
| Приложение № 2 Проект договора | 17 |

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей документации запроса предложений (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд Открытого акционерного общества «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»).

1.2. Положение о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС» (далее – Заказчик) размещено в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам:

- [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений и Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью документации запроса предложений (Приложение №1 Документации).

1.4. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Заказчика.

1.5. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.6. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить предложение участника закупки (далее – Предложение) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.7. Предложения будут рассмотрены и оценены комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в Документации.

**2.** **Требования к участникам закупок**

2.1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

2.1.1. О соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

2.1.2. О непроведении ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. О неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

2.1.4. Об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой документацией запроса предложений, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача Предложения, не отвечающего требованиям, содержащимся в Документации, является риском участника, которое может привести к отклонению его Предложения.

2.4. Перечень дополнительных требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса предложений.

**3. Порядок подготовки и подачи Предложений**

**3.1. Язык документов, входящих в состав Предложений**

3.1.1. Предложение, вся корреспонденция и документация, связанная с этим Предложением, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав Предложения, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта Предложений**

### 3.2.1. Цены в Предложении должны быть выражены в российских рублях.

**3.3.** **Затраты на подготовку Предложений**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Предложения и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

**3.4. Требования к количеству Предложений**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать неограниченное количество Предложений.

3.4.2. В случае подачи одним участником закупки двух и более Предложений, поданные ранее Предложения таким участником считаются отозванными.

**3.5.** **Требования к оформлению Предложений**

3.5.1. Предложение подается участником закупки в электронной форме, в отсканированном варианте в формате .pdf или .jpg.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение, приведен в Информационной карте запроса предложений.

3.5.3. Все документы, входящие в Предложение, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Предложение должно быть составлено по форме, установленной Документацией, и подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.7. Участник закупки подает Предложение на электронный адрес Заказчика. В поле «Тема» в обязательном порядке должен быть указан участник закупки и наименование предмета запроса предложений.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени получения Предложения на электронный адрес Заказчика.

**3.6. Порядок подачи Предложений**

3.6.1. Предложения подаются в электронной форме по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса предложений.

3.6.2. Каждое Предложение регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации Предложений в порядке поступления. Запись регистрации Предложения должна включать регистрационный номер Предложения, дату и время подачи.

3.6.3. Предложения, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются. Данные о Предложениях, полученных после окончания срока приема Предложений, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки Предложений.

**3.7. Внесение изменений в Предложение и его отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение до истечения срока подачи Предложений. Никакие изменения не могут быть внесены в Предложения после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленное Предложение вносятся путем подачи вновь оформленного Предложения и регистрации нового Предложения, при этом датой подачи Предложения считается дата регистрации вновь оформленного Предложения.

3.7.3. Для отзыва Предложения участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса предложений, по которому было представлено Предложение.

3.7.4. Уведомление об отзыве Предложения должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

**4. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**

4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений (на бланке организации), с указанием адреса для ответа на запрос.

4.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи Предложений направляет в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, установленного документацией запроса предложений.

4.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, не рассматриваются.

**5. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения**

5.1. В срок, указанный в Информационной карте запроса предложений, комиссия рассматривает Предложения участников закупки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией, и оценивает Предложения.

5.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Предложения в случае:

* несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
* непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
* несоответствия оформления Предложения требованиям Документации, в том числе наличие в таких Предложениях ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.3. Комиссия вправе обратиться за разъяснением и уточнением информации содержащейся в Предложении участника закупки на этапе рассмотрения Предложений.

5.4. Оценка и сопоставление Предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (цена договора, срок поставки, условия оплаты и иные условия исполнения договора).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |
| Наименование критерия | Наименование необходимых сведений | | max бал по критерию | | | Принцип выставления оценок |
|
|
| **Оценочные критерии** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Стоимость и структура стоимости оказываемых услуг, условия и график оказания услуг и их оплаты | | цена работ с расчетом затрат | | 35 | присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы: (Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*35, где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию; Х1, Х2, Х3, … , Хn – цена работ предложенная Участниками в своих Предложениях; Х min - минимальная цена работ из всех предложенных Участниками. | |
|  | | сроки производства работ | | 35 | • присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы: (Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*35, где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию; Х1, Х2, Х3, … , Хn – срок работ предложенный Участниками в своих Предложениях; Х min – минимальный срок работ из всех предложенных Участниками. | |
|  | | порядок и сроки платежей | |  | • на условиях пост оплаты - 5; | |
| 5 | • на условиях аванса 30% от стоимости трудозатрат - 4 | |
|  | • на условиях аванса 30% от стоимости материалов и трудозатрат - 3 | |
|  | • на условиях аванса 100% от стоимости материалов - 2 | |
|  | • на условиях аванса 50 - 80% от стоимости трудозатрат - 1 | |
|  | • на условиях аванса 100% от стоимости трудозатрат - 0 | |
| Технологические и организационно-технические предложения по оказанию услуг | | распределение объемов работ между генеральными исполнителями и субподрядными организациями | | 10 | • без привлечения соисполнителей – 10; • с привлечением одного соисполнителя – 5; • с привлечением более одного соисполнителя – 0. | |
| Опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника | | опыт выполнения аналогичных работ | | 5 | • 5 и более аналогичных объектов – 5; • от 0 до 4 аналогичных объектов – 0-4; | |
|  | | информация о качестве выполненных строительно-монтажных работ на объектах энергетики (оценка качества, сроки, референции, отзывы) | | 5 | • 5 и более отзывов и референций – 5; • от 0 до 4 отзывов и референций – 0-4; | |
|  | | квалификационный состав исполнителей работ | | 5 | • численность рабочих соответствует требованиям НД– 5; • численность рабочих не соответствует требованиям НД – 1. | |
|  | | **ИТОГО** | | 100 |  | |

5.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия (наибольший итоговый рейтинг) исполнения договора.

Оценка заявок может осуществляться в следующем порядке:

a) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

b) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

c) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

5.6. В случае, если несколько Предложений содержат одинаковые (лучшие) условия исполнения договора, победителем признается участник, Предложение которого поступило первым.

5.7. В том случае, если комиссия при рассмотрении и оценки Предложений не выявила победителя, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.8. Комиссия ведет протокол проведения запроса Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, протокол размещается на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня подписания.

6. Заключение договора по результатам запроса предложений

6.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса Предложений передает победителю запроса предложений договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем.

6.2. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с момента получения договора не представил Заказчику подписанный договор, такой участник может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора

**Специальная ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7. Информационная карта запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** | |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика** | |
| Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»). | |
| **1.2.** | **Место нахождения Заказчика** | |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А | |
| **1.3.** | **Почтовый адрес Заказчика** | |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А | |
| **1.4.** | **Официальный сайт** | |
| www.zakupki.gov.ru | |
| **1.5.** | **Сайт Заказчика** | |
| www.oao.epts.ru | |
| **1.6.** | **Контактная информация:** | |
| Контактное лицо | Начальник ПТО Гильмиталипов Ильнус Наилович |
| Адрес электронной почты | pto@epts.ru |
| Телефон | 8(8557) 5-20-50 |
| Факс | 8(8557) 5-20-52 |
| **2.** | **Общая информация о закупке** | |
| **2.1.** | **Предмет договора** | |
| Оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС» | |
| **2.2.** | **Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)** | |
| Согласно проекта договора. | |
| **2.3.** | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием (приложение 1 к документации запроса предложений) | |
| **2.4.** | **Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием | |
| **2.5.** | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** | |
| с 01.04.2015г. по 31.07.2015г. | |
| **2.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора (с НДС)** | |
| 18 090 857 руб. | |
| **2.7.** | **Сведения о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** | |
| В цену договора включены все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. | |
| **2.8.** | **Порядок осуществления расчетов** | |
| Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора. | |
| **3.** | **Подача Предложений** | |
| **3.1.** | **Место подачи Предложений** | |
| Предложения подаются по электронному адресу: [33220@epts.ru](mailto:33220@epts.ru), | |
| Предложения подаются по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, каб. № 32, 4 эт. Никитиной Ларисе Николаевне | |
| **3.2.** | **Дата начала подачи Предложений** | |
| «17» декабря 2014 г. с 08.00ч. моск.вр. | |
| **3.3.** | **Дата окончания подачи Предложений** | |
| «23» декабря 2014 г. до 16.00ч. моск.вр. | |
| **3.4.** | **Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение** | |
| Предложение должно содержать все документы, представленные Участником размещения заказа, согласно Описи документов ([Форма 8.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)). | |
| **4.** | **Информация о порядке проведения закупки** | |
| **4.1.** | **Дата и время проведения рассмотрения и оценки Предложений** | |
| «24» декабря 2014 г. 11:00 | |
| **4.2.** | **Место проведения рассмотрения и оценки Предложений** | |
| Республика Татарстан, 423600, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, 4 эт., актовый зал | |
| **5.** | **Дополнительные требования к участнику закупки** | |
| **5.1.** | Участник закупки должен предоставить сметный расчет в 2 экз., выполненный согласно дефектной ведомости (*Приложение №3 к договору подряда)* , который в последующем будет неотъемлемой частью договора\*. | |
| **5.2.** | Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. | |
| **5.3.** | У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды. | |
| **5.4.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора | |
| **5.5.** | Участник закупки должен составить заявку по форме 8.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика. | |
| **5.6.** | Участник закупки должен приложить график производства работ в 2 экз. (Приложение 4 к договору услуг) который в последующем будет неотъемлемой частью договора. | |
| **5.7.** | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=100163) от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | |
| **5.8.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оговоренных в конкурсной документации, иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). | |
| **5.9.** | Участник закупки, при условии привлечения для выполнения работ по предмету настоящего конкурса субподрядных организаций, должен иметь статус подрядчика, удостоверенного свидетельством СРО (сертификаты, лицензии). | |
| **5.10.** | Участник закупки должен иметь соответствующий документ, разрешающий проводить ремонтные работы на объектах Ростехнадзора. | |
| **5.11.** | Участник закупки должен предоставить документ, подтверждающий наличие аттестованной технологии сварки и аттестованного сварочного оборудования (приложить соответствующие документы). | |
| **5.12.** | Участник закупки должен иметь обученный и аттестованный персонал из числа ИТР и рабочих (в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организации, осуществляющих деятельность в области ПБ ОПО, подконтрольных Госгортехнадзору России) – приложить соответствующие документы. | |
| **5.13.** | Участник закупки должен иметь аттестованную лаборатории, или заключенный договор на проведение работ. | |

**\*** Оригинал **с**метного расчета в 2 экз. к конкурсной заявке ***не подшивается*.**

8**. Образцы форм и документов для заполнения**

# 8.1. Форма описи документов, входящих в Предложение.

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений:** оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС»

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Предложение участника закупки (Форма 8.2.), в том числе декларирующая соответствие участника закупки требованиям пункта 2.1. настоящей документации запроса предложений. |  |
| 2 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для юридических лиц). |  |
| Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для индивидуальных предпринимателей). |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц). |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (для иностранных лиц). |  |
| 3 | Копия документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |  |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации. |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |
| 7 | Копия документа подтверждающего переход на упрощенную систему налогообложения, заверенная печатью участника (для участника закупки, применяющего упрощенную систему налогообложения). |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 9 | Сметный расчет |  |
| 10 | Итого (указывается общее количество страниц) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

# 8.2. Форма Предложения участника закупки

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**предложение участника закупки**

**Наименование запроса предложений:** оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС».

1. Изучив документацию запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и направляет настоящие Предложение.

2. Мы согласны осуществлять оказание услуг по проведению капитального ремонта котла КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной ОАО «Елабужское ПТС», являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые представлены в проекте договора и настоящем предложении:

2.1. Цена товаров, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки заявок** | **Предложение участника закупки** |
| Цена работ (руб) | (руб.) |
| Сроки производства работ | (дней) |
| Размер аванса | (руб.) (назначение аванса %) |
| Количество субподрядчиков (обязательно приложить копии договоров) | (кол-во соисполнителей) |
| Выполнения аналогичных работ (обязательно приложить копии договоров) | (кол-во объектов) |
| информация о качестве выполненных строительно-монтажных работ на объектах (обязательно наличие положительных отзывов по выполненным аналогичным с предметом конкурса работам) | (кол-во положительных отзывов) |
| Квалификационный состав исполнителей работ (обязательно приложить копии удостоверяющих документов (трудовые договора, удостоверения, аттестация), опыт, квалификация персонала, количество ранее исполненных аналогичных договоров) | (численность рабочих соответствует требованиям НД, количество ранее исполненных аналогичных договоров) |

В общую цену договора включены все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору

3. Настоящим гарантируем:

3.1. достоверность представленной нами в Предложении информации;

3.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными пунктом 2.1. документации запроса предложений.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с техническим заданиемв пределах предлагаемой нами цены договора.

5. В случае, если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

**Приложение № 1**

**к документации**

**запроса предложений**

Приложение 2

к договору подряда

№ 14\04-\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и**  **требований** | **Основные данные и требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование выполняемых работ | Выполнение работ по капитальному ремонту котла КВГМ-30 №6, зав.№ 8610 1989 года выпуска, Центральной котельной ул. Интернациональная г. Елабуга. |
| 2. | Адрес расположения объекта | г. Елабуга. ул. Интернациональная 9А |
| 3. | Сроки выполнения работ | Начало работ 1 апреля 2015 г.  Окончание работ – не более чем 31 июля 2015 г. |
| 4. | Цели использования результатов работ | Обеспечение безопасной эксплуатации водогрейного котла и соблюдение требований ПБ 10-574-03, бесперебойное и надёжное теплоснабжение потребителей тепла. |
| 5. | Виды выполняемых работ | 5.1 Закупка пучка (пакета секций) конвективной части котла, труб топочной части, коллекторов, запорной арматуры воздушных и дренажных трубопроводов и деталей для проведения капитального ремонта котла КВГМ-30/150.  5.2 Демонтаж обмуровки, коллекторов, секций, труб конвективной и топочной части котла, арматуры и гарнитуры котла.  5.3 Монтаж коллекторов, секций конвективной и топочной части котла, арматуры и гарнитуры котла.  5.4 Обмуровочные работы.  5.5 Организационные мероприятия.  5.6 По окончанию работ, предоставить исполнительную документацию на ремонт котла и сертификаты на все материалы и запорную арматуру. |
| 6. | Объемы выполняемых работ | В соответствии с локальной сметой  Закупка пучка (пакета секций) конвективной части котла, труб топочной части, коллекторов, запорной арматуры и деталей для проведения капитального ремонта котла КВГМ-30/150.  Ввиду отсутствия монтажных проёмов в здании котельной обеспечивающих возможность замены котла блочным способом, закупку элементов котла топочной части произвести россыпью, конвективного пучка секциями. |
| 7. | Организационные мероприятия. | - При проведении ремонтных работ на котле принять меры против повреждения средств автоматики регулирования и безопасности, установленных на котле.  - Произвести техническое освидетельствование котла специализированной организацией согласно требованиям ПБ 10-574-03 п. 10.2.13. после проведённого ремонта.  - Подрядная организация в процессе демонтажа котла передает металлолом заказчику, а по объёму сданного металлолома в КС-2, при сдаче работ, указывается вес демонтированных металлоконструкций |
| 8. | Условия выполнения работ | Во время выполнения работ подрядчик самостоятельно и за счёт собственных средств обеспечивает себя спецодеждой. Необходим допуск для работы на высоте.  Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства или представлять угрозу для эксплуатации котельной. Соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ и нормативными правовыми актами.  Подрядчик перед началом работ должен предоставить заказчику список сотрудников, привлечённых к выполнению работ с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан – разрешение на работу. Предоставить заказчику приказ о назначении представителя подрядчика, ответственного за производство работ по ремонту котла. Подрядчик обязан согласовать с заказчиком режим, порядок, состав и план проведения работ.  Интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня) устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде. Качество работ (ГОСТ, СНиП, технические регламенты сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ.  Приказ Госстроя №139 от 09.12.1999г., Постановление Госстроя №170 от 27.09.2003г. (МДК 2-04.2004), Приказ Госстроя России от 26.12.97г. №17-139 «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания объектов коммунального и социально-культурного обслуживания».  СанПин2.1.2.1002-00,СНиП 2.09.03-85., СНиП 2.-35-76\*..Котельные установки., ПБ 10-574-03. Гарантийный срок на выполненные работы не менее 24 месяца.  Не повреждать основные конструкции зданий и инженерного оборудования при проведении работ. В случае повреждения данных конструкций провести работы по восстановлению. |
| 9. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием (спецтехникой) и т.п., для проведения ремонта, испытаний и пуско-наладочных работ на объектах Заказчика. При работах связанных с испытаниями и измерениями, соисполнитель должен иметь оформленное в установленном порядке Разрешение Ростехнадзора на этот вид деятельности.  Подрядчик обязан обосновать и согласовать с Заказчиком привлечение Соисполнителя.  Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.  Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов работ по Договору. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Проект договора**

**Приложение № 2**

**к документации**

**запроса предложений**

**Договор подряда №**

**Г. Елабуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить **капитальный ремонт котла** КВГМ-30-150 ст. №6 на Центральной котельной **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Подрядчик не вправе предоставлять материалы, обремененные правами третьих лиц.

Материалы, предоставляемые Подрядчиком, а также необходимые механизмы и инструменты доставляются к месту производства работ Подрядчиком за свой счет.

1.3. Объем, сметная стоимость работ определяется локальным сметным расчетом, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

1.4. Стороны определили следующие сроки начала и окончания работ:

Начало работ – .

Окончание работ – .

1.5. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может выполнить и сдать работы досрочно.

1.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы по настоящему Договору до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Обязанности Заказчика:**

2.1.1. Уплатить Подрядчику обусловленную цену в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, либо с согласия Заказчика досрочно.

2.1.2. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.1.3. Известить Подрядчика в разумный срок об обнаруженных после приемки работы отступлениях в ней или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с момента получения от Подрядчика извещения, указанного в п.2.3.5 Договора, заменитьтехническую документацию или дать указания о способе выполнения работы.

2.1.5. Передать по акту сдачи-приемки объект для выполнения на нем работ.

2.1.6. Подготовить рабочее место и обеспечить беспрепятственный проход на объект персонала Подрядчика по заблаговременно поданным спискам и подъезд соответствующего транспорта Подрядчика по его заявкам на территорию объекта.

При задержке допуска Подрядчика по вине Заказчика срок сдачи объекта по настоящему Договору переносится на количество дней задержки. При этом днем задержки считается задержка допуска более чем на 5 (пять) часов.

2.1.7. Не препятствовать Подрядчику в осуществлении технологии работ.

**2.2. Права Заказчика:**

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Право осуществлять технический контроль имеют представители Заказчика, наделенные соответствующими полномочиями.

2.2.2. Во всякое время запрашивать у Подрядчика документацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования и работ.

2.2.3. В случае если Подрядчик не приступает своевременно (просрочка составляет более 30 дней) к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно (просрочка составляет более 30 дней), что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора во вне судебном порядке и потребовать возмещения убытков.

2.2.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора во вне судебном порядке либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.5. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

2.2.6. Заказчик вправе отказаться от принятия результатов работы:

- если по условиям настоящего Договора к качеству работы Подрядчиком были приняты на себя более высокие требования по сравнению с установленными обязательными для Сторон требованиями (абз. 2 п.2 ст.721 ГК РФ) и такие дополнительные требования к качеству работы не были выполнены Подрядчиком;

- в случае существенных неустранимых недостатков в работе Подрядчика;

- в случае существенных недостатков, относительно исправления которых был установлен разумный срок для их исправления за счёт Подрядчика (абз. 2 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса РФ), и по истечении срока они остались не устраненными;

- по другим основаниям, предусмотренным законом, настоящим Договором.

2.2.7. В случае прекращения Договора подряда по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

2.2.8. Приостановить работы, угрожающие аварией или создающие угрозу жизни и безопасности людей, причинению вреда имуществу Заказчика до устранения указанных причин. В случае если возникшая ситуация была создана по вине Подрядчика срок выполнения работ по настоящему Договору изменению не подлежит.

2.2.9. Приостановить работы при обнаружении нарушения Подрядчиком Правил техники безопасности до их устранения; при этом конечный срок выполнения работ по настоящему Договору не изменяется.

2.2.10. Иные права, предоставленные Заказчику настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

**2.3. Обязанности Подрядчика:**

2.3.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором с надлежащим качеством. Производить работы в строгом соответствии с техническим заданием (Приложение №1), проектной и технической документацией, локальным сметным расчетом, строительными нормами и правилами и другими регламентирующими документами.

2.3.2. Гарантировать качество выполненных работ, их соответствие техническому заданию (документации) и действующей нормативно-технической документации (СНиП, ПУЭ, ПТЭ и т.д).

2.3.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ.

2.3.4. Предоставлять Заказчику по его запросу в указанные им сроки документацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования и работ.

2.3.5. Немедленно (не более одного рабочего дня) в письменной форме известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности предоставленной Заказчиком технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- обстоятельств, замедляющих ход работы или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не известивший Заказчика в установленный срок о данных обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения 3-х дневного срока для ответа Заказчика или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, несет полную ответственность за последствия своих действий.

2.3.5.1. Если Заказчик на извещение Подрядчика не ответил в течение 3-х дней, Подрядчик приостанавливает работы. При этом срок сдачи результата работ по настоящему Договору отодвигается на количество дней простоя.

2.3.6. За свой счёт (абз. 2 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса РФ) исправить по требованию Заказчика выявленные в ходе контроля недостатки и дефекты в работе в течение срока, установленного Заказчиком в письменном уведомлении об устранении недостатков.

2.3.7. Обеспечить содержание и уборку рабочего места на объекте и прилегающей к нему территории, которая использовалась Подрядчиком.

2.3.8. В течение 5 дней с момента истечения срока, указанного в п.1.4. настоящего Договора как срока окончания работ, передать результат работы Заказчику по акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2).

2.3.9. Обеспечить в ходе работ соблюдение требований по охране труда и выполнению необходимых мероприятий по технике безопасности (пожарной безопасности), охране окружающей среды, зеленых насаждений; допущенные нарушения устранять за свой счет.

2.3.10. Заблаговременно представлять Заказчику списки своего персонала и транспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию объекта.

2.3.11. Поставить на объект все необходимые материалы, изделия, конструкции, оборудование и инструмент.

2.3.12. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ по настоящему договору привлеченными субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков предварительно письменно согласовывается Заказчиком.

2.3.13. Предоставлять Заказчику информацию о привлекаемых субподрядных организациях (соисполнителях) и об отнесении их к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения с ними договора или дополнительного соглашения (о привлечении/замене субподрядных организаций (соисполнителей)).

2.3.14. Использовать документы и информацию, переданные ему Заказчиком, только в целях выполнения работ. При взаимоотношениях Подрядчика с третьими лицами документы и информация, могут им использоваться только с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.3.15. Предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существующим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состав их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика; информацию о составе собственников (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состав их участников и т.д.) привлекаемых Субподрядчиков Подрядчика. Информация предоставляется по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.3.16. Выполнять иные обязанности, установленные для Подрядчика настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**2.4. Права Подрядчика:**

2.4.1. Самостоятельно определять способы (технологию) выполнения заданий Заказчика.

2.4.2. Самостоятельно устанавливать режим работы Подрядчика, за исключением случаев, когда производство работ может причинять неудобства при осуществлении Заказчиком своей хозяйственной деятельности, в данной ситуации Подрядчик согласовывает режим работы с Заказчиком.

2.4.3. В случае непринятия Заказчиком выполненной работы в установленный в Договоре срок, Подрядчик направляет Заказчику уведомление о новом сроке для приема Заказчиком выполненных работ.

2.4.4. Иные права, предоставленные Подрядчику настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость работ (цена Договора) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *()* рублей 00 копеек, в том числе НДС - 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *()* рублей 00 копеек*.*

3.2. Общая стоимость работ по настоящему Договору определена на основании составленного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком локального сметного расчета (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.3. Указанная в Договоре цена является твердой. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик ее уменьшения. При этом при необходимости по соглашению Сторон цена Договора может быть изменена путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

Цена в Договоре включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение. Подрядчик обязан выполнить работы (поставку оборудования, материально-технических ресурсов) по цене, предусмотренной в Договоре, в том числе в случае, когда в момент заключения настоящего Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов.

3.4. При получении Подрядчиком экономии (разница, образовавшаяся между размером издержек Подрядчика, которые были заложены в цену, и суммой фактических расходов, понесенных Подрядчиком при выполнении работы), Стороны подписывают дополнительное соглашение об уменьшении цены Договора. При этом Подрядчик возвращает Заказчику:

- соответствующие материалы, в случае если работы по Договору выполнялись Подрядчиком из давальческих материалов,

- денежные средства, в случае если Заказчиком ранее перечислялись Подрядчику соответствующие авансовые суммы, не освоенные им в полном объеме.

При этом не признается экономией Подрядчика закупка им материалов, оборудования и прочего с характеристиками иными, чем это было указано в техническом задании, проектной, технической, сметной документации.

3.5. Заказчик обязан в течение 60 банковских дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированного объекта (форма № ОС-3) и на основании выставленного счета-фактуры оплатить Подрядчику обусловленную настоящим Договором цену.

Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе №13 настоящего Договора «Адреса и реквизиты Сторон».

3.6. Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. Подрядчик обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счетов-фактур, Актов нарочным или почтой в кратчайшие сроки. Все счета на оплату должны содержать ссылку на настоящий договор (наименование, номер, дата) и наименование производственного отделения, для которого выполняются работы.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок приемки выполненных работ**

4.1. Подрядчик передает в установленные настоящим Договором сроки Заказчику результат работ по акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2) в соответствии с требованиями качества, закрепленными в соответствующих нормативно-правовых документах, Договоре.

Акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) обязан подписать его или направить Подрядчику мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ*,* Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

4.3. После выполнения Подрядчиком обоснованно заявленных требований по устранению недостатков Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) с учётом устранённых недостатков.

4.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

4.5. Акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2) по Договору, акт о приеме-сдаче отремонтированного объекта (форма № ОС-3), подписанные Сторонами, являются определяющими документами для расчета между Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с разделом №3 настоящего Договора.

4.6. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по настоящему Договору.

**5. Представители Заказчика и Подрядчика**

5.1. Представителями Сторон, имеющими право принимать технические и финансовые решения, необходимые для выполнения условий настоящего Договора, проверять ход и качество выполнения работ, осуществлять технадзор, промежуточную и окончательную приемку выполненных работ являются:

от Заказчика -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Полномочия представителей Сторон, указанных в п.5.1 Договора, удостоверяются в выданных им доверенностях.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, предоставившая материал и (или) оборудование, отвечает перед другой Стороной за их надлежащее качество.

6.3. Подрядчик вправе начислить Заказчику неустойку в виде пени за нарушение им следующих Договорных обязательств:

- за задержку окончательного расчета за выполненную работу по настоящему Договору согласно пункту 3.5. настоящего Договора – пени в размере 0,1 % от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости работ по Договору.

6.4. Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в виде пени за нарушение им следующих Договорных обязательств:

- за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору – пени в размере 0,1 % от общей стоимости работ за каждый день просрочки;

- за задержку устранения недостатков и дефектов в работе против сроков, предусмотренных актами Сторон, составленными в соответствии с пунктами 4.2 и 7.3 настоящего Договора – пени в размере 0,1 % от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки устранения недостатков и дефектов, но не более 10 % от общей стоимости работ по Договору.

При задержке сдачи объекта (результата работы) свыше 30 календарных дней Заказчик вправе начислить Подрядчику помимо пени штраф в размере 10 % от общей стоимости работ по настоящему Договору.

6.5. Если Подрядчик не устраняет дефекты и недостатки в своей работе в сроки, согласованные с Заказчиком, то Заказчик вправе устранить их силами третьих лиц (другого подрядчика), предупредив об этом Подрядчика в письменном виде. В этом случае Подрядчик не вправе осуществлять самостоятельных действий, направленных на устранение дефектов и недостатков в работе.

Стоимость работ по устранению дефектов и недостатков подлежит возмещению Заказчику за счет Подрядчика.

6.6. Заказчик вправе сумму неустойки (пени, штрафа), подлежащей применению к Подрядчику, вычесть в одностороннем порядке при окончательном расчете за выполненные работы.

6.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Договоре.

6.8. В случае непредставления Подрядчиком информации о привлекаемых субподрядных организациях (соисполнителях) и информации об отнесении их к субъектам малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от общей стоимости работ по настоящему договору.

**7. Гарантии**

7.1. Сторона, предоставившая материалы, оборудование, конструкции гарантирует их надлежащее качество, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами и другими документами, удостоверяющими их качество.

Подрядчик кроме этого гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с техническим заданием, проектной, технической документацией и действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата выполненных работ устанавливается равным 24 месяца со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации и требований нормативно-технической документации, на установленное оборудование (не менее срока установленного заводом-изготовителем).

7.3. В случае обнаружения неисправностей и резкого ухудшения качества выполненных работ по Договору, в пределах гарантийного срока, в течение 5 (пяти) дней составляется двусторонний акт, с привлечением представителя Подрядчика. Если актом не установлено отсутствие вины Подрядчика, то Подрядчик обязан в срок 10 дней, устранить выявленные недостатки за свой счёт (абз. 2 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса РФ).

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.4. При отказе (уклонении) Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения эксперта, привлекаемого по своему усмотрению Заказчиком. Оплата экспертизы производится в порядке, предусмотренном в п.4.4 Договора.

Акт, указанный в настоящем пункте является обязательным для Сторон настоящего Договора.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами, взятых на себя обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, по другим основаниям, указанным в настоящем Договоре, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке (отказаться от исполнения Договора) в случаях:

- предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Договора;

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Подрядчика;

- в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, установленной п. 2.3.15 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Договором.

8.4. Заказчик может в любое время до начала выполнения работ отказаться от исполнения договора, с направлением другой Стороне письменного уведомления, содержащее такой отказ.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора (но не ранее даты получения Подрядчиком такого уведомления).

8.5.Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. 

8.6. Заказчик в случае принятия им решения об одностороннем отказе от исполнения Договора должен направить другой Стороне письменное уведомление, содержащее такой отказ.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора (но не ранее даты получения Подрядчиком такого уведомления).

**9. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (наводнение, ураган, пожар, военные действия, акты терроризма, эпидемия, крупномасштабные забастовки и др.).

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 Договора, каждая Сторона (при наличии возможности) должна в течение пяти календарных дней информировать в письменном виде другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 Договора, то она обязана возместить контрагенту понесенные им в результате такого несообщения убытки.

9.4. Если указанные в п. 9.1 Договора обстоятельства продолжаются более двух месяцев, каждая Сторона имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора (но не ранее получения Стороной такого уведомления).

**10. Конфиденциальность**

10.1. Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего Договора и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Договором (далее - конфиденциальная информация), независимо от того, когда была предоставлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего Договора.

10.2. Стороны обязуются:

10.2.1. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц.

10.2.2. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Обязательства Сторон по соблюдению режима конфиденциальности не утрачивают свою силу (не прекращаются) в течение 10 лет с момента расторжения настоящего Договора или истечения срока его действия.

10.4. При разглашении одной из Сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная Сторона несет ответственность и обязана возместить другой Стороне понесенные ею в связи с этим убытки.

**11. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

11.1. В случае если предметом Договора является создание (по заказу) результата интеллектуальной деятельности либо в числе результатов работ по настоящему Договору (который прямо не предусматривал создание результата интеллектуальной деятельности) будут созданы охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает наличие у Заказчика исключительныхправна созданный результат интеллектуальной деятельности, При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

**12. Заключительные положения**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они были заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон (за исключение случаев, предусмотренных п. 12.3 Договора).

12.3. В случае изменения адреса (места нахождения, почтового адреса) или реквизитов (организации, платежных или иных), Сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону настоящего Договора. В противном случае документы либо иная информация, переданная по указанным ранее адресу и реквизитам Стороны, считаются принятыми (т.е. надлежащим образом переданными).

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

12.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 «Техническое задание (документация)».

Приложение № 2 «Локальный сметный расчет».

1. **Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  ОАО «Елабужское предприятие  тепловых сетей»  **адрес**: 423600, РТ, г. Елабуга  ул. Интернациональная 9 «а»  ИНН 1646020589  КПП 164601001  р/с 40702810612000000151  к/с 30101810100000000815  В ОАО «АИКБ» Татфондбанк  БИК 049240803  тел. (885557) 5-20-00. | **«Подрядчик»** |

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Камалетдинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**