УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ОАО «Елабужское ПТС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Дементьев/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

 **КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запроса котировок на оказание охранных услуг малой котельной детский сад № 14 для нужд ОАО «Елабужское ПТС»**

г. Елабуга 2016 год

**Содержание котИровочной документации:**

Стр.

|  |
| --- |
| Общая часть котировочной документации |
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2. Требования к участникам закупки | 3 |
| 3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки | 4 |
| 4. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений котировочной документации  | 5 |
| 5. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок, условия их отклонения | 6 |
| 6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок | 7 |
| Специальная часть котировочной документации |
| 7. Информационная карта запроса котировок | 8 |
| 8. Образцы форм и документов для заполнения | 10 |
| Приложение №1. Проект договора | 14  |

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОтировочной ДОКУМЕНТАЦИИ**

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд Открытого акционерного общества «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «ЕПТС»).

1.2. Положение о закупках для нужд ОАО «ЕПТС» (далее – Заказчик) размещено в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ОАО «ЕПТС», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок и проекте договора.

1.4. В настоящем запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Заказчика.

1.5. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.6. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.7. Котировочные заявки будут рассмотрены и оценены котировочной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в Документации. По результатам оценки будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

1.8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном котировочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки и согласовывается с Заказчиком. Размер обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком в рамках данного запроса котировок, указан в Информационной карте запроса котировок.

**2.** **Требования к участникам закупки**

2.1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

2.1.1. О соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

2.1.2. О непроведении ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. О неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок.

2.1.4. Об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.4. Перечень дополнительных требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок, п.7.

**3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

**3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта котировочной заявки**

### 3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

**3.3.** **Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в процедуре запроса котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

**3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку в отношении предмета запроса котировок.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**3.5.** **Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Специальной части котировочной документации.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписаны лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе котировок (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита (вместе с описью входящих в ее состав документов), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.При этом все документы, представленные Участником размещения заказа, прошиваются в строгой последовательности, согласно Описи документов ([Форма 8.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)), предоставляемых для участия в запросе котировок, и пронумеровываются.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок. Участник закупки вправе не указывать на конверте идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи.

3.5.8. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются, за исключением случаев предусмотренных настоящей Документацией.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

**3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, а также расшифровку подписи лица, вручившего котировочную заявку контактному лицу Заказчика.

3.6.3. Котировочные заявки, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока приема котировочных заявок, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.6.4. Участник закупки не вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку.

3.6.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок, все поданные котировочные заявки такого участника, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**4. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений котировочной документации**

4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений котировочной документации (на бланке организации), с указанием адреса для ответа на запрос.

4.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи котировочных заявок направляет в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте разъяснения положений котировочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок, установленного котировочной документацией.

4.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

**5.** **Критерии оценки предложений Участников.**

5.1. Перечень документов, предоставляемых Участниками для оценки их предложений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы критериев | Наименование критерия | мах. бал по крите- рию | Порядок присвоения балловой оценки | Наименование документа, необходимого присвоения балловой оценки |
| Стоимость  | Цена Предложения с учетом НДС | 65 | Присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы: \*N,где N максимальный балл, который может быть присвоен по данному частному критерию;Х1, Х2, Х3, … , Хn – цена Предложения Участника;Х min - минимальная цена из всех предложенных Участниками | Письмо о подаче оферты |
| Надёжность участника | Информация о качестве выполнения работ по ремонту ЗиС в течение последних 5 лет (наличие положительных отзывов, референций, оценка качества, сроков выполнения) | 25 | • имеется –25;• отсутствует – 0. | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, копии отзывов, референций |
| Деловая репутация | Наличие отрицательной судебной практики в отношении участника связанной с претензиями заказчиков к качеству, объёму, срокам выполнения работ по договорам | 10 | Есть -0Нет-10 | Справка заказчика и участника закупки |
|   |  ИТОГО | 100 |  |  |

5.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора и котировочной заявке которого присвоен первый номер.

5.3. Котировочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, протокол размещается на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня подписания.

6. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

6.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

6.2. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней с момента получения договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, котировочной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, котировочной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.5. В случае уклонения участника закупки, котировочной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок либо (при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора) с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

**Специальная ЧАСТЬ Котировочной ДОКУМЕНТАЦИИ**

**7. Информационная карта запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика** |
| Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «ЕПТС»). |
| **1.2.** | **Место нахождения Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга,Улица Интернациональная, 9а. |
| **1.3.** | **Почтовый адрес Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга,Улица Интернациональная, 9а. |
| **1.4.** | **Официальный сайт** |
| [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **1.5.** | **Сайт Заказчика** |
| [www.](http://www.)oao.epts.ru  |
| **1.6.** | **Контактная информация:** |
| Контактное лицо | Начальник службы по безопасности и режиму |
| Адрес электронной почты | SB@EPTS.RU |
| Телефон | 8 (85557) 5-20-36; +7 (917) 230-61-99 |
| Факс | 8 (85557) 5-20-52 |
| **2.** | **Общая информация о закупке** |
| **2.1.** | **Предмет договора**  |
| Охрана малой котельной детский сад № 14 ОАО «Елабужское ПТС», обеспечение внутриобъектового режима, а так же охрана имущества расположенного на территории объекта, принимаемого под охрану. |
| **2.2.** | **Количество оказываемых услуг**  |
| В соответствии с прилагаемым проектом договора |
| **2.3.** | **Место оказания услуги**  |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга,Улица Интернациональная, 9а. |
| **2.4.** | **Условия оказания услуги** |
| Согласно проекта договора |
| **2.5.** | **Срок поставки оказания услуги**  |
|  с 01.04.16 г. по 31.12.16 г.  |
| **2.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора (в том числе НДС)** |
|  150 000,00 рублей |
| **2.7.** | **Сведения о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** |
|  Согласно проекта договора |
| **2.8.** | **Порядок осуществления расчетов** |
| Расчеты за оказание охранных услуг для нужд ОАО «Елабужское ПТС» будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора. |
| **2.9.** | **Размер обеспечения исполнения договора** |
| Не предусмотрено |
| **3.** | **Подача котировочных заявок** |
| **3.1.** | **Место подачи котировочных заявок** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9а, каб. № 32, контактному лицу Заказчика - Никитиной Ларисе Николаевне |
| **3.2.** | **Дата начала подачи котировочных заявок** |
| ***«24» марта 2016 г. с 08.00.ч. моск.вр.*** |
| **3.3.** | **Дата окончания подачи котировочных заявок** |
| ***«30» марта 2016 г. до 17.00ч. моск.вр.*** |
| **3.4.** | **Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку** |
| Котировочная заявка должна содержать все документы, представленные Участником размещения заказа, согласно Описи документов ([Форма 8.1.](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CTB02%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BA%5C3%20%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)). |
| **4.** | **Информация о порядке проведения закупки** |
| **4.1.** | **Дата и время проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок** |
| ***«31» марта 2016 г. 00.00ч. моск.вр.*** |
| **4.2.** | **Место проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9а, 4 этаж, актовый зал  |
| **5.** | **Дополнительные требования к участнику закупки** |
| **5.1.** | Участник закупок должен иметь:-лицензию на осуществление охранной деятельности;-наличие обученного и аттестованного персонала (приложить соответствующие документы); - отсрочка платежа 120 календарных дней; |

8**. Образцы форм и документов для заполнения**

# 8.1. Форма описи документов, входящих в заявку.

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

 **предоставляемых для участия в запросе котировок**

Охрана малой котельной детский сад № 14 ОАО «Елабужское ПТС», обеспечение внутриобъектового режима, а так же охрана имущества расположенного на территории объекта, принимаемого под охрану.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** | **Номер страницы** |
| 1 | Заявка на участие в запросе котировок (Форма 8.2.), в том числе декларирующая соответствие участника закупки требованиям пункта 2.1. настоящей котировочной документации. |  |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок или заверенная печатью участника копия такой выписки (для юридических лиц). |  |  |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок или заверенная печатью участника копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). |  |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц). |  |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок (для иностранных лиц). |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации. |  |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |  |
| 7 | Копия документа подтверждающего переход на упрощенную систему налогообложения, заверенная печатью участника (для участника закупки, применяющего упрощенную систему налогообложения). |  |  |
| 8 | Копия лицензии на осуществление охранной деятельности.  |  |  |
| 9 | Копии документов на применяемые приборы и инструменты (свидетельства, сертификаты и.т. д.). |  |  |
| 10 | Копии документов квалификационных удостоверений работников. |  |  |
| 11 | Итого (указывается общее количество страниц) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

# 8.2. Форма котировочной заявки

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Котировочная ЗАЯВКА**

**Наименование запроса котировок:** Охрана малой котельной детский сад № 14 ОАО «Елабужское ПТС», обеспечение внутриобъектового режима, а так же охрана имущества расположенного на территории объекта, принимаемого под охрану.

1. Изучив котировочную документацию по вышеуказанному запросу котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны осуществлять охрану объектов ОАО «Елабужское ПТС», являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

2.1. Цена товаров, работ, услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг. | Единица измерения | Кол-во | Цена единицы товаров, работ, услуг без НДС (руб.). | Цена товаров, работ, услуг без НДС (руб.). |
| Охрана малой котельной детский сад № 14 ОАО «Елабужское ПТС», обеспечение внутриобъектового режима, а так же охрана имущества расположенного на территории объекта, принимаемого под охрану. | шт. | 1 |  |  |

В общую цену включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, прочих сборов и иных расходов, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

2.2. Предлагаемая цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, кроме того *(указывается цифрами и прописью)*

НДС \_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (ссылка на соответствующую статью Налогового Кодекса РФ, если участник закупки освобожден от уплаты НДС).

2.3. Порядок оплаты: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после 120 календарных дней после выставления счета-фактуры. ( п. 3.4. договора).

2.3. Прочие условия исполнения договора, предусмотренные запросом котировок, согласно договора на оказание охранных услуг для нужд ОАО «Елабужское ПТС», являющегося неотъемлемой частью котировочной документации.

3. Настоящим гарантируем:

3.1. достоверность представленной нами в котировочной заявке информации;

3.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными пунктом 2.1. котировочной документации.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету запроса котировок, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. В случае, если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. В случае, если нашей котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями котировочной документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Проект договора Приложение № 1к документации

***ДОГОВОР № 16\06- \_\_\_\_***

**на оказание охранных услуг**

г.Елабуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятия с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей»,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. генерального директора А.В. Дементьева, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по охране объектов Заказчика, обеспечению на них пропускного и внутриобъектового режимов, а также по охране принадлежащего Заказчику имущества, расположенного на территории объектов, принимаемых под охрану. Перечень объектов передаваемых Заказчиком для принятия их под охрану Исполнителем приведен в приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по охране территории и имущества в соответствии с законом РФ № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992г. и Актом комиссионного обследования объекта.

1.3. Исполнитель обеспечивает соблюдение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов в пределах территории охраняемого объекта в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, утверждённой Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

1.4. Система охраны объекта и дислокация постов определяются Табелем поста, утверждаемым Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

1.5. Ежедневный прием под охрану каждого объекта и сдача его Заказчику, в том числе и объектов, оборудованных сигнализацией и подключенных к пультам централизованного наблюдения установленных на постах охраны Исполнителя, производится в порядке, установленной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах о порядке сдачи объекта под охрану, согласованной Сторонами. Перечень объектов сдаваемых на сигнализацию приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.6. В случае необходимости охраны имущества Заказчика при транспортировке, договор на его охрану заключается в отдельном порядке.

1.7. Заказчик совместно с Исполнителем и местными органами Государственного пожарного надзора не реже двух раз в год производит обследование технического состояния охраняемых объектов, средств охраны, в том числе приборов охранно-пожарной сигнализации, о чем составляется акт за подписью лиц, уполномоченных на то Исполнителем, Заказчиком и местным органом Государственного пожарного надзора с указанием сроков устранения Заказчиком выявленных недостатков и сроков уведомления об этом Исполнителя и местного органа Государственного пожарного надзора.

1. **Обязанности и права сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить в установленном настоящим Договором порядке и сроки надёжную охрану территории объекта, помещений, охрану имущества и товарно-материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану, от расхищения и не допускать проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты в соответствии с Табелем поста.

2.1.2. Обеспечить соблюдение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов в пределах территории охраняемого объекта, контроль ввоза и вывоза (вноса и выноса) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта по материальным пропускам установленной формы в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.1.3. Участвовать в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах, осуществлять в необходимых случаях взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС.

2.1.4. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара, либо последствий технической неисправности охранно-пожарной сигнализации; осуществлять контроль за работой охранно-пожарной сигнализации, выведенной в помещение охраны.

2.1.5. Извещать установленным порядком Заказчика (его уполномоченного представителя) о случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режимов в течение одних суток с момента выявления нарушения.

2.1.6. Выставлять персонал для охраны объектов в форменном обмундировании.

* 1. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от работников и должностных лиц охраняемых объектов и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2.2. Проверять на охраняемых объектах у лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

2.2.3. Производить досмотр транспортных средств: при въезде (выезде) на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

2.2.4. Использовать для выполнения договорных обязательств специальные средства, инженерно-технические средства охраны, средства оперативной радиосвязи и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Задерживать нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, составлять по фактам нарушений акты установленного образца и представлять их Заказчику для принятия соответствующих мер.

2.2.6. Задерживать и незамедлительно передавать в органы внутренних дел лиц, совершивших на охраняемых объектах административные и иные правонарушения в отношении имущества Заказчика (хищение, умышленная порча, поджог и т.д.).

2.2.7. Осуществлять контроль за состоянием периметра охраняемого объекта с использованием инженерно-технических средств охраны. При выявлении нарушений создающих на охраняемых объектах угрозу безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий, выносить предписания Заказчику по выявленным фактам нарушений (хранения товарно-материальных ценностей, пропускного и внутриобъктового режимов) с указанием сроков устранения.

2.2.8. Беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты, а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений или административных правонарушений и доставления их в органы внутренних дел.

2.2.9. Использовать транспортные средства Заказчика, находящиеся на территории охраняемых объектов, для преследования лиц совершивших преступления или административные правонарушения на охраняемых объектах и доставления их в органы внутренних дел.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В течение срока действия настоящего Договора в полном объёме принимать оказываемые Исполнителем услуги по настоящему Договору.

2.3.2. К моменту вступления настоящего Договора в силу, создать необходимые условия работникам Исполнителя по выполнению возложенных на них обязанностей по настоящему Договору в соответствии с Актом комиссионного обследования объекта, а так же предоставить бесплатно служебное помещение для персонала охраны с необходимым оборудованием (средства пожаротушения, средства связи, бытовые условия, домашние адреса и номера телефонов материально ответственных лиц).

2.3.3. Обеспечить в соответствии с требованиями Исполнителя надлежащее техническое содержание помещений объекта, отопления и освещения. Осуществлять мероприятия по противопожарной профилактике и поддержанию в порядке технических средств охраны, а также сбор от Исполнителя следующих отходов: мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный). Заказчик организует места временного хранения отходов Исполнителя, вывозимых на полигон ТБО. Сбор твердых бытовых отходов от Исполнителя осуществляется без права собственности на отходы. Обеспечить средствами индивидуальной защиты для защиты персонала Исполнителя от воздействия вредных веществ при возникновении аварий на близлежайших химически опасных объектах.

2.3.4. Обеспечить на объекте, сдаваемом под охрану:

- соответствующую укреплённость ограждений периметров, транспортных ворот и проездов;

- достаточность и исправность охранного освещения на территории;

- работоспособность инженерно-технических средств охраны, средств охранной и пожарной сигнализации, оперативной радиосвязи**;**

- надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и иного имущества в пределах охраняемых объектов.

2.3.5. Своевременно принимать меры по усилению защищенности объектов, улучшению инженерно-технических средств охраны по представлению Исполнителя.

2.3.6. Содействовать Исполнителю при выполнении им своих функций, а также в совершенствовании организации охраны объектов и улучшении пропускного и внутриобъектового режима.

2.3.7. Перед сдачей под охрану проверить объект на предмет отсутствия посторонних лиц, не выключенных электро-, газоприборов и других источников огня в подлежащих охране помещениях, а также проверить другие существенные для обеспечения сохранности имущества обстоятельства.

2.3.8. Сдавать под охранную сигнализацию охраняемые объекты по окончании рабочего дня. В случае неисправности сигнализации незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

2.3.9. Обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.3.10. Не разглашать посторонним лицам принцип и систему охраны и сигнализации.

2.3.11. Сообщать за 10 дней Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта.

2.3.12. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять оперативный контроль за работой подразделения охраны в рамках настоящего Договора.

2.4.2. Сообщать Исполнителю о случаях нарушения договорных обязательств.

2.4.3.При наличии достаточных оснований вносить предложения Исполнителю:

* по изменению условий обеспечения режима на охраняемых объектах;
* по передислокации постов охраны и маршрутов патрулирования охраняемой территории;
* по усилению охраны объектов в праздничные дни, при стихийных бедствиях, в случаях ухудшения оперативной обстановки в регионе.

**3. Стоимость и порядок расчетов**

3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС ( облагается, не облагается.) Стоимость охранных услуг в месяц по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., ( НДС облагается, не облагается.)

3.2. Исполнитель к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику акт выполненных работ за прошедший месяц и выставляет счет-фактуру.

 3.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта рассмотреть его и принять или представить мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. В случае принятия акта, оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры в течение 120 календарных дней после выставления счета-фактуры. Заказчик оставляет за собой право досрочного погашения.

3.5. В случае мотивированного отказа от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний Протокол с перечнем разногласий, сроков и условий их устранения.

3.6. После устранения всех замечаний, отраженных в Протоколе, Заказчик принимает акт выполненных работ и производит оплату в течение 2 (двух) рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры.

3.7. При увеличении или уменьшении объемов работ по настоящему Договору вопросы финансирования согласовываются дополнительно.

**4.Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе потребовать устранения недостатков, возникших в следствие отступления от Договора.

4.3.Заказчик несет ответственность за создание необходимых условий работникам Исполнителя по выполнению возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Исполнитель несет имущественную ответственность за ущерб:

* причиненный кражами товарно – материальных ценностей, совершенными посредством взлома на охраняемых объектах помещений, запоров, замков, окон, витрин и ограждений, иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, а также хищениями, совершенными путем грабежа или при разбойном нападении;
* нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;
* в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов.

4.5. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов, определяются в установленном законом порядке.

4.6. Вина Исполнителя может быть установлена как соглашением сторон, так и в судебном порядке. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случае, если докажет отсутствие своей вины.

4.7. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинении ущерба путём повреждения имущества Заказчика, сотрудники Исполнителя обязаны уведомить Заказчика и территориальный орган внутренних дел. До прибытия представителей правоохранительных органов сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

4.8. В случае причинения ущерба Заказчику уполномоченные представители Исполнителя участвуют в определении его размера и проведении инвентаризации основных средств и имущества, результаты которой сопоставляются с данными учёта на момент происшествия. При хищении и других не терпящих отлагательства случаях инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия.

4.9. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинённые убытки, если её действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

4.10. Исполнитель не несёт ответственности:

* за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
* за ущерб, причиненный хищением товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что оно совершено в связи с не сдачей или не соблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо не сообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта;
* за ущерб, причинённый Заказчику в неохраняемое время согласно Табелю поста;
* за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика;
* за имущественный ущерб, причиненный конструктивным элементам объекта Заказчика (элементам технической укрепленности) – стенам, дверям, окнам, решеткам, замкам, запорам и т.п., в том числе за хулиганские действия третьих лиц;
* за кражу, а также хищение товарно-материальных ценностей другого лица, арендующего охраняемое помещение, если с ним не заключен самостоятельный договор на охрану;
* за кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении Заказчиком требований по технической укрепленности и оснащенности объекта средствами сигнализации.

4.11. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится в установленном законом порядке либо по соглашению сторон. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, составленными с участием Исполнителя и сверенными с бухгалтерскими данными. В возмещаемый ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества.

4.12. В случае задержания компетентными органами лиц, подозреваемых в краже, до того, как Исполнителем были осуществлены компенсационные выплаты, понесенные убытки взыскиваются Заказчиком с непосредственных причинителей ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.13. В соответствии со ст. 401 ГК РФ Исполнитель признается невиновным, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру и условиям договора, он принял все меры для надлежащего исполнения договора.

4.14. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства.

4.15.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**5. Решение споров**

5.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АС РТ.

**6. Срок действия Договора и прочие условия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с «01» апреля 2016 года и действует по «31» декабря 2016 года.

6.2. Настоящий Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно, по инициативе любой из сторон, при условии извещения другой стороны за 2 месяца до даты его расторжения и после завершения всех взаиморасчётов между сторонами.

6.4. Не являются объектами охраны любые гражданско-правовые отношения (в т.ч. урегулирование отношений между арендодателем и арендатором, между учредителями, между собственниками, спорные отношения Заказчика с другими лицами, которые должны рассматриваться судом, комитетом по защите прав потребителей и другими инстанциями).

**7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора, в том числе по персональным данным в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

7.2. Стороны обязуются не представлять каким-либо лицам в каком-либо порядке доступ к информации и документам, полученным ими в связи с реализацией настоящего Договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.3. Все приложения подписанные Сторонами к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены в одностороннем порядке.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе касающиеся объёма оказываемых услуг, совершаются при взаимном согласии сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

7.6. Уступка прав требований по настоящему Договору возможна только по согласованию сторон.

7.7.Заказчик должен уведомить Исполнителя о структурных и территориальных изменениях для согласования режима охраны объекта.

**8. Адреса места нахождения и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей»Адрес: 423600. РТ, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9Ар/с 40702810612000000151в ОАО «АИКБ» Татфондбанкк/с 30101810100000000815ИНН 1646020589, КПП 164601001 БИК 049205815 ОГРН 1061674038491тел. (885557) 5-20-00, 5-20-52**И.о. генерального директора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Дементьев** | **Исполнитель:** |

Приложение 1 к договору

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**объектов, сдаваемых под охрану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Режим охраны** | **Примечание**  |
| 1 | **Малая котельная д/с № 14** | С 19:00 до 07:00 |  |
| 1.1 | Помещение малой котельной |
| 1.2 | Помещение насосной |
| 1.3 | Помещение солевого хозяйства |
| 1.4 | Территория малой котельной |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ОАО «Елабужское ПТС»**И.о. генерального директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Дементьев** | **Исполнитель:** |