**Техническое задание по поставки экземпляров СПС и оказания**

**информационных услуг с использованием экземпляров СПС**

**Наполнение:**

* Законодательство России
* Законодательство Республики Татарстан
* Вопросы ответы для Бухгалтерии предприятия, Юристов и Кадровиков
* Практика и решения судов общей юрисдикции
* Практика и решения высших судов
* Практика и решения федеральных арбитражных судов всех округов.
* Практика и решения арбитражных апелляционных судов всех округов и госорганов
* Формы различных документов
* Материалы по вопросам исчисления и уплаты отдельных налогов и сборов, а также по составлению налоговой отчетности.
* Документация по контрактной системе закупок в рамках 223 ФЗ
* Архивы СПС
* Правовая поддержка

**Технические требования к программе:**

СПС должна обязательно удовлетворять всем нижеперечисленным требованиям:

1. Наличие в СПС нормативных актов России и Татарстана, судебной практики, комментариев к нормативным актам, проекты законов, консультационных материалов по налогам и бухучету, электронных версий журналов по юриспруденции, бухучету и кадровому делу, словаря юридических и экономических терминов, интерактивных схем по законодательству и энциклопедий решений.
2. Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу - комментарий к проблеме и позиции ФАС России, Минэкономразвития России, арбитражных судов (электронный аукцион; конкурс; запрос котировок; размещение заказа у единственного поставщика). Аннотации с обстоятельствами дела и выводами к документам ФАС России и судебным актам.
3. Рекомендации по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры.
4. Рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона N 223 Разъяснения по всем этапам с указанием обязательных действий, условий их проведения и сроков, с перечнем и образцами необходимых документов, практические примеры по вопросам госзакупок. Наличие примеров и ссылок на образцы документов.
5. Осуществление поиска документа в едином информационном пространстве.
6. Возможность автоматического отслеживания изменений документа.
7. Возможность построения текста документа на интересующую специалиста дату.
8. Наличие в системе регулярного мониторинга законодательства.
9. Поиск по контексту должен поддерживать общеприменимые сокращения и аббревиатуры слов.
10. Наличие аннотаций к представленному федеральному и региональному законодательству (вне зависимости от даты издания документа) с возможностью построения обзоров его изменений.
11. Возможность обращения на «Горячую линию» информационно-правовой поддержки из СПС.
12. Наличие возможности в режиме реального времени знакомиться с важными документами, с новостями органов власти непосредственно в СПС (через сеть Интернет, при её наличии).
13. Возможность доступа к представленному комплекту СПС через мобильную онлайн версию (на 3 пользователей).
14. Возможность обращения к интернет-версии аналогичного комплекта СПС через сеть Интернет ежедневно с 19-00 до 0-00 часов. (для 3-х пользователей)
15. Возможность через онлайн-сервис системы автоматизировать процесс создание договоров, доверенностей, учетной политики предприятия и пр.
16. Возможность бесплатного обучения навыкам работы с СПС на рабочем месте специалистов работающих с системой, с возможностью получить сертификат профессионального пользователя.
17. Наличие бесплатной телефонной «горячей линии» для пользователей.
18. Возможность участия пользователей в еженедельных бухгалтерских, юридических и кадровых он-лайн семинарах по налогообложению, бухгалтерскому учету, трудовым вопросам и в сфере госзаказа.
19. Оплата производится - в течение 30 банковских дней за расчетным месяцем (январь-апрель, октябрь-декабрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика;
20. -в течение 90 банковских дней за расчетным месяцем (май-сентябрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
21. Приложение договор исполнителя.

**Срок оказания услуг – январь-декабрь 2017 года.**

**Возможно рассмотрение договоров в редакции исполнителя.**

**Заказчик :** **Исполнитель:**

ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И.о.генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.В.Дементьев** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_