**Приложение № 6**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обслуживанию оргтехники и заправки картриджей**

***Перечень картриджей для принтеров, копировальных аппаратов и МФУ,***

***принадлежащих Заказчику.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код картриджа** | **Кол-во**  |
|  |
| **(шт.)** |
| HP Q2612A | 30 |
| HP СE278А | 60 |
| Canon 712 | 30 |
| Canon EP-22 | 30 |
| HP Q5949A | 30 |
| Kyocera TK-4105 | 12 |
| Canon 728 | 30 |
| Samsung SCX-D4200A | 30 |
| Kyocera TK-160 | 40 |
| Kyocera TK-170 | 40 |

**1. Наименование оказываемых услуг**

Предоставление услуг по обслуживанию оргтехники и заправки картриджей.

 **2. Срок оказания услуг.** С 01.01.2017г по 31.12.2017 г.

**3. Условия оплаты**

Система оплаты услуг обслуживания оргтехники и заправки картриджей пост оплата.

 **4. Условия оказания услуг.**

***1) Заправка картриджа состоит из:***

- разбора картриджа;

- очистки бункера от отработанного тонера;

- очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;

- очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;

- очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;

- очистки шестерен;

- заполнения новым порошком тонера;

- сборки, проверки целостности электрических контактов;

- смазки контактов и креплений;

- печати тестовой страницы;

- нанесения специальной маркировки с датой заправки на картридже;

- наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;

- упаковки в герметичный светозащитный пакет;

- наклеивания этикетки на пакет с наименованием Исполнителя, модели картриджа, датой заправки, фамилией заправщика.

***2) Восстановление картриджа состоит из:***

- осмотр ракеля, его замена в случае необходимости;

- осмотр фотобарабана, его замена в случае необходимости;

- восстановление или замена изношенных частей (вал, корпус, шестерни и т.п.);

- заправка картриджа.

Услуги оказываются в г. Елабуга на территории Исполнителя с использованием оборудования, расходных материалов и рабочей силы Исполнителя.

 Возврат Заказчику заправленных и (или) восстановленных картриджей производится Исполнителем в течение двух рабочих дней со дня вызова. Замена картриджей недопустима (исключение – восстановление картриджа с заменой корпуса).

 Услуги должны оказываться в соответствии с моделью картриджа, с использованием соответствующих моделей запасных частей. Заправка картриджа тонером должна осуществляться в необходимом объеме. Ресурс и качество печати заправленного и (или) восстановленного картриджа должен соответствовать ресурсу и качеству нового оригинального картриджа. В процессе тестирования картридж должен быть проверен на работоспособность, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос (бледных и (или) темных), просыпание тонера, издание посторонних звуков.

 Срок гарантии на результат услуг: не менее 6 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки Услуг. В случае выхода из строя в процессе эксплуатации картриджа подлежащего гарантии Исполнитель по требованию заказчика согласно реестру принимает вышедшие из строя картриджи, вывозит, производит их восстановление за свой счет и в течение одного рабочего дня после вывоза производит возврат Заказчику.

**6. Дополнительные услуги, предоставляемым Исполнителем.**

Исполнитель должен предоставлять следующие услуги:

 - детализированный счет;

-  доставка выставляемых счетов курьером или по почте;

- обслуживание персональным менеджером Исполнителя.

 **7. Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания).**

1. Опыт работы по предоставлению услуг ремонта оргтехники и заправки картриджей– не менее 5 лет.

**Заказчик :** **Исполнитель:**

ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И.о.генерального директора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/А.В.Дементьев** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_