**Приложение № \_\_**

**Согласовано:**

**Исполнительный директор**

АО «Елабужское ПТС»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дементьев**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обслуживанию оргтехники и заправки картриджей**

***Перечень принтеров, копировальных аппаратов и МФУ,***

***принадлежащих Заказчику.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во (шт)** | **Кол-во заправок (шт)** |
|
|
| Canon 4410 | 12 | 60 |
| Kyocera FS-1370 | 6 | 30 |
| Kyocera P2035 | 3 | 20 |
| HP LJ1018 | 4 | 15 |
| Canon LBP3100 | 1 | 10 |
| Samsung 4200 | 1 | 10 |
| HP M1214 | 1 | 8 |
| Samsung SCX-D4200A | 2 | 8 |
| HP 1320 | 1 | 6 |
| Kyocera FS-1020 | 4 | 20 |
| Kyocera FS-1120 | 2 | 20 |
| Kyocera M2040 | 3 | 23 |
| Kyocera Taskalfa 1801 | 1 | 5 |

**1. Наименование оказываемых услуг**

Предоставление услуг по обслуживанию оргтехники и заправки картриджей.

**2. Срок оказания услуг.** С 01.01.2018г по 31.12.2018 г.

**3. Условия оплаты**

* Оплата производится - в течение 30 банковских дней за расчетным месяцем (январь-апрель, октябрь-декабрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счет Заказчика;
* -в течение 90 банковских дней за расчетным месяцем (май-сентябрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счет Заказчика либо иное предложение исполнителя
* Сумма договора \_131 950 руб.(сто тридцать одна тысяча девятьсот пятьдесят рублей)

**4. Условия оказания услуг.**

***1) Заправка картриджа состоит из:***

- разбора картриджа;

- очистки бункера от отработанного тонера;

- очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;

- очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;

- очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;

- очистки шестерен;

- заполнения новым порошком тонера;

- сборки, проверки целостности электрических контактов;

- смазки контактов и креплений;

- печати тестовой страницы;

- нанесения специальной маркировки с датой заправки на картридже;

- наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;

- упаковки в герметичный светозащитный пакет;

- наклеивания этикетки на пакет с наименованием Исполнителя, модели картриджа, датой заправки, фамилией заправщика.

***2) Восстановление картриджа состоит из:***

- осмотр ракеля, его замена в случае необходимости;

- осмотр фотобарабана, его замена в случае необходимости;

- восстановление или замена изношенных частей (вал, корпус, шестерни и т.п.);

- заправка картриджа.

***3) Ремонт принтера, копира или МФУ состоит из:***

- диагностика состояния аппарата.

- очистка оптической системы аппарата: зеркал, линз, оптронных пар, датчиков и т.д.

- очистка блока подачи и транспорта бумаги.

- очистка роликов регистрации бумаги.

- очистка и смазка шестерен передаточного механизма.

- очистка бункеров отработанного тонера и проверка картриджей, драм юнитов.

- очистка лотков для бумаги и внешних панелей аппарата.

- очистка прижимного и тефлонового валов или узла термозакрепления принтера.

- выявление необходимости замены деталей и узлов, выработавших свой ресурс и замена их по согласованию.

- тестирование устройства, настройка необходимых параметров после проведения техобслуживания.

***4)Порядок оказания услуг:***

Услуги заправки картриджа оказываются на территории Исполнителя с использованием оборудования, расходных материалов и рабочей силы Исполнителя. Возврат Заказчику заправленных картриджей производится Исполнителем в течение 4 рабочих часов с момента подачи заявки с территории Заказчика. Замена картриджей недопустима (исключение – восстановление картриджа с заменой корпуса).

Ремонт(восстановление) оргтехники(картриджей) осуществляется как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика с выездом специалиста. Сроки ремонта оргтехники не должны превышать 16 рабочих часов с момента подачи заявки. Увеличение сроков ремонта допускается только при согласовании с Заказчиком.

Услуги должны оказываться в соответствии с моделью картриджа, с использованием соответствующих моделей запасных частей. Заправка картриджа тонером должна осуществляться в необходимом объеме. Ресурс и качество печати заправленного и (или) восстановленного картриджа должен соответствовать ресурсу и качеству нового оригинального картриджа. В процессе тестирования картридж должен быть проверен на работоспособность, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос (бледных и (или) темных), просыпание тонера, издание посторонних звуков.

Срок гарантии на результат услуг: не менее 6 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки Услуг. В случае выхода из строя в процессе эксплуатации картриджа подлежащего гарантии Исполнитель по требованию заказчика согласно реестру, принимает вышедшие из строя картриджи, вывозит, производит их восстановление за свой счет и в течение одного рабочего дня после вывоза производит возврат Заказчику.

По заявке Заказчика Исполнитель производит самостоятельный вывоз картриджей либо оборудования с адреса заказчика г.Елабуга Интернациональная 9А.

**5. Дополнительные услуги, предоставляемым Исполнителем.**

Исполнитель должен предоставлять следующие услуги:

-  детализированный счет;

-  доставка выставляемых счетов курьером или по почте;

- обслуживание персональным менеджером Исполнителя.

**6. Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания).**

1. Опыт работы по предоставлению услуг ремонта оргтехники и заправки картриджей – не менее 5 лет. Наличие на складе Исполнителя необходимых запчастей для оперативного ремонта оборудования Заказчика. Осуществление заправки картриджей в течении часа по срочной необходимости.

**Начальник отдела АУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.И. Согорина**