**Согласовано:**

**Исполнительный директор -
главный инженер**

АО «Елабужское ПТС»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Проскин**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по заправке картриджей**

***Перечень картриджей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование картриджа** | **Кол-во заправок** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** |
| Canon 728 | 100 |  |  |
| Canon CB435A | 3 |  |  |
| Kyocera TK-170 | 25 |  |  |
| Kyocera TK-160 | 34 |  |  |
| Kyocera TK-1150 | 6 |  |  |
| Kyocera TK-1170 | 36 |  |  |
| Kyocera TK-1120 | 36 |  |  |
| Kyocera TK-4105 | 2 |  |  |
| HP Q2612A | 12 |  |  |
| HP CE285A | 5 |  |  |
| HP Q5949X | 2 |  |  |
| Ricoh SP150HE | 3 |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

**1. Наименование оказываемых услуг**

Предоставление услуг по заправке картриджей.

 **2. Срок оказания услуг.** С 01.01.2021г. по 31.12.2021 г.

**3. Условия оплаты**

* Оплата производится - в течение 30 банковских дней за расчетным месяцем (январь-апрель, ноября-декабрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счет Заказчика;
* -в течение 90 банковских дней за расчетным месяцем (май-октябрь), на основании счетов, выставляемых к оплате не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счет Заказчика либо иное предложение исполнителя
* Сумма договора \_153 488 НДС в том числе (сто пятьдесят три тысячи четыреста восемьдесят восемь рублей)

 **4. Условия оказания услуг.**

***1) Заправка картриджа состоит из:***

- разбора картриджа;

- очистки бункера от отработанного тонера;

- очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера;

- очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера;

- очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;

- очистки шестерен;

- заполнения новым порошком тонера;

- сборки, проверки целостности электрических контактов;

- смазки контактов и креплений;

- печати тестовой страницы;

- нанесения специальной маркировки с датой заправки на картридже;

- наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;

- упаковки в герметичный светозащитный пакет;

- наклеивания этикетки на пакет с наименованием Исполнителя, модели картриджа, датой заправки, фамилией заправщика.

***2)Порядок оказания услуг:***

Услуги заправки картриджа оказываются на территории Исполнителя с использованием оборудования, расходных материалов и рабочей силы Исполнителя. Возврат Заказчику заправленных картриджей производится Исполнителем в течение 4 рабочих часов с момента подачи заявки с территории Заказчика. Замена картриджей недопустима (исключение – восстановление картриджа с заменой корпуса).

 Услуги должны оказываться в соответствии с моделью картриджа, с использованием соответствующих моделей запасных частей. Заправка картриджа тонером должна осуществляться в необходимом объеме. Ресурс и качество печати заправленного и (или) восстановленного картриджа должен соответствовать ресурсу и качеству нового оригинального картриджа. В процессе тестирования картридж должен быть проверен на работоспособность, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос (бледных и (или) темных), просыпание тонера, издание посторонних звуков.

 Срок гарантии на результат услуг: не менее 6 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки Услуг. В случае выхода из строя в процессе эксплуатации картриджа подлежащего гарантии Исполнитель по требованию заказчика согласно реестру, принимает вышедшие из строя картриджи, вывозит, производит их восстановление за свой счет и в течение одного рабочего дня после вывоза производит возврат Заказчику.

По заявке Заказчика Исполнитель производит самостоятельный вывоз и привоз картриджей по адресу заказчика г.Елабуга Интернациональная 9А.

**5. Дополнительные услуги, предоставляемым Исполнителем.**

Исполнитель должен предоставлять следующие услуги:

 -  детализированный счет;

-  доставка выставляемых счетов курьером или по почте;

- обслуживание персональным менеджером Исполнителя.

 **6. Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания).**

1. Опыт работы по предоставлению услуг ремонта оргтехники и заправки картриджей – не менее 5 лет. Осуществление заправки картриджей в течении часа по срочной необходимости.

**Начальник отдела АУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.И. Согорина**