«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Немоляев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Запроса предложений на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов города Елабуга общедомовыми приборами**

**учета тепловой энергии раздельно на услуги отопления**

**и горячего водоснабжения**

г. Елабуга, 2013 год

**Содержание документации запроса предложений:**

Стр.

|  |
| --- |
| Общая часть документации запроса предложений |
| 1. Общие сведения
 | 3 |
| 1. Требования к участникам закупок
 | 3 |
| 1. Порядок подготовки и подачи Предложений
 | 4 |
| 1. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации
 | 5 |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения
 | 5 |
| 1. Заключение договора по результатам запроса предложений
 | 7 |
| Специальная часть документации запроса предложений |
| 1. Информационная карта запроса предложений
 | 8 |
| 1. Образцы форм и документов для заполнения
 | 11 |
| Приложение №1 Техническое задание | 14 |
| Приложение № 2 Проект договора | 22 |

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей документации запроса предложений (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд Открытого акционерного общества «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»).

1.2. Положение о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС» (далее – Заказчик) размещено в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам:

- [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)http:///, [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений и Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью документации запроса предложений (Приложение №1 Документации).

1.4. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Заказчика.

1.5. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.6. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить предложение участника закупки (далее – Предложение) в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.7. Предложения будут рассмотрены и оценены комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в Документации.

**2.** **Требования к участникам закупок**

2.1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

2.1.1. О соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

2.1.2. О непроведении ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. О неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

2.1.4. Об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой документацией запроса предложений, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача Предложения, не отвечающего требованиям, содержащимся в Документации, является риском участника, которое может привести к отклонению его Предложения.

2.4. Перечень дополнительных требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса предложений.

**3. Порядок подготовки и подачи Предложений**

**3.1. Язык документов, входящих в состав Предложений**

3.1.1. Предложение, вся корреспонденция и документация, связанная с этим Предложением, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав Предложения, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта Предложений**

3.2.1. Цены в Предложении должны быть выражены в российских рублях.

**3.3.** **Затраты на подготовку Предложений**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Предложения и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

**3.4. Требования к количеству Предложений**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать неограниченное количество Предложений.

3.4.2. В случае подачи одним участником закупки двух и более Предложений, поданные ранее Предложения таким участником считаются отозванными.

**3.5.** **Требования к оформлению Предложений**

3.5.1. Предложение подается участником закупки на бумажном носителе в закрытом конверте оформленное надлежащим образом.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение, приведен в Информационной карте запроса предложений.

3.5.3. Все документы, представленные претендентом на участие в отборе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента на участие в отборе, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Предложение должно быть составлено по форме, установленной Документацией, и подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Предложение (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.7. Участник закупки может подать Предложение на электронный адрес Заказчика. В поле «Тема» в обязательном порядке должен быть указан участник закупки и наименование предмета запроса предложений, с последующим предоставлением пакета документов до рассмотрения предложений указанного в извещении.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени получения Предложения зарегистрированного в журнале регистрации предложений в порядке поступлений.

3.5.11. Сведения, которые содержатся в Предложении претендента на участие в отборе, не должны допускать двусмысленных толкований.

**3.6. Порядок подачи Предложений**

3.6.1. Предложение подается на бумажном носителе в закрытом конверте, оформленное надлежащим образом по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса предложений.

3.6.2. Каждое Предложение регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации Предложений в порядке поступления. Запись регистрации Предложения должна включать регистрационный номер Предложения, дату и время подачи.

3.6.3. Предложения, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются. Данные о Предложениях, полученных после окончания срока приема Предложений, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки Предложений.

**3.7. Внесение изменений в Предложение и его отзыв**

3.7.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение до истечения срока подачи Предложений. Никакие изменения не могут быть внесены в Предложения после истечения установленного срока их подачи.

3.7.2. Изменения в ранее представленное Предложение вносятся путем подачи вновь оформленного Предложения и регистрации нового Предложения, при этом датой подачи Предложения считается дата регистрации вновь оформленного Предложения.

3.7.3. Для отзыва Предложения участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса предложений, по которому было представлено Предложение.

3.7.4. Уведомление об отзыве Предложения должно быть оформлено на фирменном бланке участника закупки, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки и скреплено печатью участника закупки.

**4. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации**

4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений (на бланке организации), с указанием адреса для ответа на запрос.

4.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания подачи Предложений направляет в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, установленного документацией запроса предложений.

4.3. Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, не рассматриваются.

**5. Порядок рассмотрения и оценки Предложений, условия их отклонения**

5.1. В срок, указанный в Информационной карте запроса предложений, комиссия рассматривает Предложения участников закупки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией, и оценивает Предложения.

5.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Предложения в случае:

* несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
* непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
* несоответствия оформления Предложения требованиям Документации, в том числе наличие в таких Предложениях ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.3. Комиссия вправе обратиться за разъяснением и уточнением информации содержащейся в Предложении участника закупки на этапе рассмотрения Предложений.

5.4. Оценка и сопоставление Предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (цена договора, срок поставки, условия оплаты и иные условия исполнения договора).

|  |
| --- |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** |
|   |   |   |   |
| Наименование критерия | Наименование необходимых сведений | max бал по критерию | Принцип выставления оценок |
|
|
| **Оценочные критерии** |
| Стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия их оплаты | цена работ с расчетом затрат | 80 | присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы:(Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*80,где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию;Х1, Х2, Х3, … , Хn – цена работ предложенная Участниками в своих Предложениях;Х min - минимальная цена работ из всех предложенных Участниками. |
|  Срок производства работ | сроки производства работ | 10 | • присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы:(Х min / Х 1, 2, 3,…,n)\*10,где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию;Х1, Х2, Х3, … , Хn – срок работ предложенный Участниками в своих Предложениях;Х min – минимальный срок работ из всех предложенных Участниками.  |
| Гарантии | Гарантийный срок | 110 | Присвоение баллов по данному критерию производится с использованием следующей формулы:(Х 1, 2, 3,…,n / Хmаx)\*10,где 35 максимальный балл, который может быть присвоен по данному част-ному критерию;Х1, Х2, Х3, … , Хn – срок работ предложенный Участниками в своих Предложениях;Хmаx –максимальный срок гарантии из всех предложенных Участниками. |
|   | **ИТОГО** | 100 |  |

5.5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия (наибольший итоговый рейтинг) исполнения договора.

Оценка заявок может осуществляться в следующем порядке:

a) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

b) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

c) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

5.6. В случае, если несколько Предложений содержат одинаковые (лучшие) условия исполнения договора, победителем признается участник, Предложение которого поступило первым.

5.7. В том случае, если комиссия при рассмотрении и оценки Предложений не выявила победителя, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.8. Комиссия ведет протокол проведения запроса Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, протокол размещается на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня подписания.

**6. Заключение договора по результатам запроса предложений**

6.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса Предложений передает победителю запроса предложений договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем.

6.2. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней с момента получения договора не представил Заказчику подписанный договор, такой участник может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора

6.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с претендентом на участие в конкурсе, который подал единственное предложение на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

 6.7. В случае объявления о проведении повторного конкурса конкурсная комиссия вправе изменить условия конкурса.

**Специальная ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7. Информационная карта запроса предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика** |
| Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»). |
| **1.2.** | **Место нахождения Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А |
| **1.3.** | **Почтовый адрес Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А |
| **1.4.** | **Официальный сайт** |
| www.zakupki.gov.ru |
| **1.5.** | **Сайт Заказчика** |
| www.oao.epts.ru |
| **1.6.** | **Контактная информация:** |
| Контактное лицо | Заместитель главного инженера Салахов Рафаэль Рашидович |
| Адрес электронной почты | Srr34021@gmail.com, elenako74@mail.ru, |
| Телефон | +7 (917) 860-65-48 |
| Факс | +7 (85557) 3-53-98 |
| **2.** | **Общая информация о закупке** |
| **2.1.** | **Предмет договора**  |
| Выполнение работ по оснащению многоквартирных домов (далее МКД) г. Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии (далее ОПУ) раздельно на услуги отопления и горячего водоснабжения в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору) в следующем порядке:* обследовать МКД на предмет определения технической возможности установки ОПУ. Результатом работы для каждого из МКД является акт, оформленный по форме приложения №2 к настоящему Договору;
* получить технические условия на установку ОПУ у Заказчика организации;
* организовать работы по выполнению проектно-сметной документации (далее ПСД);
* согласовать ПСД с государственной или негосударственной экспертизой и Заказчиком;
* закупить оборудование в соответствии с согласованной ПСД;
* выполнить сборку прямолинейных участков, шкафов контрольно-измерительные приборы и автоматика (далее КИПиА) и осуществить комплексную подготовку узлов учета к монтажу на МКД;
* выполнить строительно-монтажные работы на МКД;
* выполнить пуско-наладочные работы на МКД;
* сдать ОПУ в коммерческую эксплуатацию в соответствии с действующими правилами учета тепловой энергии и теплоносителя;
* передать ОПУ и результаты выполненных работ уполномоченным представителям собственников помещений МКД с оформлением и подписанием соответствующих актов приема-передачи;

Перечень МКД, подлежащих оснащению ОПУ, состав ОПУ, сетевой график установки ОПУ и прочие условия (за исключением неизменной предельной стоимости установки ОПУ, указанной в приложении №1 к настоящему Договору) согласуются Сторонами, и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору |
| **2.2.** | **Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)** |
| Согласно проекта договора. |
| **2.3.** | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием (приложение 1 к документации запроса предложений) |
| **2.4.** | **Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** |
| В соответствии с условиями, указанными в проекте договора и техническим заданием |
| **2.5.** | **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** |
| с 12.09.2013г. по 31.12.2013г. |
| **2.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора (с НДС)** |
| 3 400 000 руб. (с НДС) |
| **2.7.** | **Сведения о порядке формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):** |
| В цену договора включены все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. |
| **2.8.** | **Порядок осуществления расчетов** |
| Расчеты за товар (работы, услуги) будут производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора. |
| **3.** | **Подача Предложений** |
| **3.1.** | **Место подачи Предложений** |
| Предложения подаются по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, каб. № 29, 3 эт. Коченовой Елене Петровне |
| **3.2.** | **Дата начала подачи Предложений** |
| «28» августа 2013 г. с 08.00ч. моск.вр. |
| **3.3.** | **Дата окончания подачи Предложений** |
| «04» сентября 2013 г. до 17.00ч. моск.вр. |
| **3.4.** | **Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение** |
| Предложение должно содержать все документы, представленные Участником размещения заказа, согласно раздела 5 дополнительные требования к участнику заявки и Описи документов ([Форма 8.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)). |
| **4.** | **Информация о порядке проведения закупки** |
| **4.1.** | **Дата и время проведения рассмотрения и оценки Предложений** |
| «05» сентября 2013 г. 11: 00ч. моск.вр. |
| **4.2.** | **Место проведения рассмотрения и оценки Предложений** |
| Республика Татарстан, 423600, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9А, 4 эт., актовый зал |
| **5.** | **Дополнительные требования к участнику закупки** |
| **5.1.** | Участник закупки должен предоставить сметный расчет в 2 экз., выполненный согласно технического задания (*Приложение №1 к договору подряда)*, который в последующем будет неотъемлемой частью договора\*.  |
| **5.2.** | Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. |
| **5.3.** | У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды. |
| **5.4.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора  |
| **5.5.** | Участник закупки должен составить заявку по форме 8.2. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика. |
| **5.6.** | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| **5.7.** | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оговоренных в конкурсной документации, иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора). |
| **5.8.** | Участник закупки, при условии привлечения для выполнения работ по предмету настоящего конкурса субподрядных организаций, должен иметь статус подрядчика, удостоверенного свидетельством СРО (сертификаты, лицензии). |
| **5.9.** |  Участник закупки должен иметь соответствующий документ, разрешающий проводить ремонтные работы на объектах Ростехнадзора. |
| **5.10.** | Участник закупки должен иметь обученный и аттестованный персонал из числа ИТР и рабочих (в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организации, осуществляющих деятельность в области ПБ ОПО) – приложить соответствующие документы. |

**\*** Оригинал сметного расчета в 2 экз. к Предложению на участника закупки

***не подшивается*.**

8**. Образцы форм и документов для заполнения**

# 8.1. Форма описи документов, входящих в Предложение.

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений:** на право заключения договора на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов города Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии раздельно на услуги отопления и горячего водоснабжения в соответствии с Техническим заданием

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
| 1 | Предложение участника закупки (Форма 8.2.), в том числе декларирующая соответствие участника закупки требованиям пункта 2.1. настоящей документации запроса предложений. |  |
| 2 | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для юридических лиц). |  |
| Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений заверенная печатью участника (для индивидуальных предпринимателей). |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц). |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (для иностранных лиц). |  |
| 3 | Копия документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также копию документа, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |  |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации. |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |
| 7 | Копия документа подтверждающего переход на упрощенную систему налогообложения, заверенная печатью участника (для участника закупки, применяющего упрощенную систему налогообложения). |  |
| 8 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 9 | Сметный расчет |  |
| 10 | Итого (указывается общее количество страниц) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

# 8.2. Форма Предложения участника закупки

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**предложение участника закупки**

**Наименование запроса предложений:** на право заключения договора на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов города Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии раздельно на услуги отопления и горячего водоснабжения в соответствии с Техническим заданием.

1. Изучив документацию запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и направляет настоящие Предложение.

2. Мы согласны осуществлять работы по оснащению многоквартирных домов города Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии раздельно на услуги отопления и горячего водоснабжения в соответствии с Техническим заданием , являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые представлены в проекте договора и настоящем предложении:

2.1. Цена товаров, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки заявок** | **Предложение участника закупки** |
| Цена работ (руб.) | (руб.) (с НДС) |
| Сроки производства работ (не более 90 дн.) | (дней)  |
| Гарантийный срок (не менее 5 лет) | (мес-ц,год,лет)  |

В общую цену договора включены все расходы (командировочные и т.д.), связанные с исполнением обязательств по договору

3. Настоящим гарантируем:

3.1. достоверность представленной нами в Предложении информации;

3.2. что мы соответствуем требованиям, предусмотренными пунктом 2.1. документации запроса предложений.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), составляющие цену товаров (работ, услуг) по предмету запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с техническим заданиемв пределах предлагаемой нами цены договора.

5. В случае, если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

**Приложение № 1**

**к документации**

**запроса предложений**

Приложение 1

к договору подряда

№ 13\04-\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директорОАО «Елабужское ПТС»\_\_\_\_\_\_\_Немоляев А.М.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на право заключения договора на выполнение работ по оснащению многоквартирных домов города Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии раздельно на услуги отопления и горячего водоснабжения**

**Место выполнения работ:**

По адресному списку, указанному в Приложении №1 к техническому заданию.

**Сроки выполнения работ:**

Начало работ – с момента подписания договора

Окончание работ – 31 декабря 2013 г.

**Цель проекта.** Оборудование средствами учета тепловой энергии МКД г. Елабуга для исполнения требований ст.13 Федерального закона от 23.11.2009г. №261-ФЗ.

**Объем работ.**

* Предпроектное обследование объектов согласно Приложению 1 к техническому заданию в соответствии с требованиями Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 29 декабря 2011 г. № 627 на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учёта с оформлением соответствующего Акта.
* Разработка проектно-сметной документации на УУТЭ и её согласование;
* Поставка оборудования и материалов согласно разработанной проектно-сметной документации;
* Начальное конфигурирование устанавливаемых на узле измерительных средств;
* Монтаж новых средств измерения и учета тепловой энергии и теплоносителя;
* Пуско-наладка средств измерения и учета, а также механизмов информационного обмена между элементами системы учета;
* Ввод узла коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя в эксплуатацию.

**Разработка проектно-сметной документации производятся в соответствии с:**

**-**Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 **«**Осоставе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

- Правилами учёта тепловой энергии и теплоносителя, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 1995 г. (рег. № 954) (далее - ПУТЭиТ-95);

- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115);

- Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;

- СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов»;

- ПУЭ;

- технической документацией на устанавливаемое оборудование;

- ГОСТ 2.701-84 «Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»;

- ГОСТ 21.404-85 «Автоматизация технологических процессов. Обозначение условных приборов и средств автоматизации в схемах»;

На схеме тепловых сетей в проекте указать длины и диаметры трубопроводов от границы раздела до места установки преобразователей.

Вычислитель количества теплоты, блоки питания, адаптер, автоматы подачи напряжения питания запроектировать в отдельном металлическом шкафу, исключающем несанкционированный доступ к указанному оборудованию.

Проект на установку общедомового (коллективного) прибора учёта должен содержать:

- копию свидетельства о членстве в СРО организации, выполнившей проект;

- общие данные;

- техническое задание на проектирование узла учёта, утверждённое заказчиком (данное Техническое задание);

- технические условия на проектирование;

- графическую часть:

- схему размещения проектируемого узла учёта на плане МКД с указанием места ввода теплоносителя, схемой подводящих трубопроводов с указанием их длин (от границы раздела) и диаметров;

- принципиальную схему узла учёта тепловой энергии и теплоносителя;

- схему трубопроводов до установки приборов учёта;

- схему трубопроводов с установленными приборами учёта;

- схему расположения оборудования узла учёта с привязкой к строительным конструкциям;

- электрические схемы питания и внешних соединений;

-прилагаемые документы:

- гидравлический расчёт узла учёта;

- спецификация оборудования и материалов;

- копии паспортов приборов, входящих в состав узла учёта;

- лист согласования настроечных параметров вычислителя.

Проекты на установку общедомовых (коллективных) приборов учёта согласовываются с теплоснабжающей организацией – ОАО «Елабужское ПТС».

Выполнение строительно-монтажных работ без согласования проектной документации на установку общедомовых (коллективных) приборов учёта с ОАО «Елабужское ПТС» не допускается.

**Требования к наличию сопроводительной документации на приборы учета:**

* Паспорта заводов-изготовителей;
* Руководства по эксплуатации;
* Описание типа средств измерений к сертификату Госстандарта;
* Методика поверки;
* Сертификат Госстандарта об утверждении типа средств измерений;

**ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ**

**Состав оборудования**

1. Измерительные участки заводской готовности.
2. Шкаф связи.

***Требования к функциям:***

1. Измерение и учет тепловой энергии и количества теплоносителя в закрытых и открытых системах водяного теплоснабжения.

2. Измерение тепловой энергии, объема, массы, объемного расхода, температуры, разности температур и давления (при необходимости).

3. Архивирование часовых, суточных и месячных значений количества тепловой энергии, объема, массы, средней температуры, средней разности температур и среднего давления теплоносителя.

4. Ввод настроечных параметров с лицевой панели и через персональный компьютер.

 5. Вывод показаний текущих, архивных и настроечных параметров на встроенное табло.

6. Ведение календаря, времени суток и учет времени работы приборов узла учёта.

7. Защита данных от несанкционированного изменения.

 8. Связь с системами диспетчеризации в формате GSM/GPRS.

 9. Метод измерения расхода теплоносителя – электромагнитный.

**ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

Измерительный участок должен представлять собой агрегат заводской сборки, производимый по ТУ.

*Комплектность измерительных участков:*

1. Запорная арматура (краны шаровые) на входе и выходе.

2. Преобразователь расхода.

3. Термопреобразователь для измерения температуры теплоносителя.

4. Преобразователь давления для контроля давления теплоносителя.

5. Термоманометр для визуального контроля температуры и давления в измерительном участке.

6. Вентили для спуска воздуха и слива воды.

7. Дополнительные трехходовые краны для подключения манометров.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРВИЧНЫМ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЯМ РАСХОДА**

Преобразователь должен иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений, зарегистрированное в Госреестре средств измерений РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра**  | **Значение параметра** |
|  | Давление избыточное  | не менее 1,6 МПа. |
|  | Степень защиты по ГОСТ 14254-96 | не хуже IP65. |
|  | Средний срок службы | не менее 15 лет. |
|  | Средняя наработка на отказ | не менее 70000 ч. |
|  | Гарантийный срок эксплуатации | не менее 4 лет (в случае если производителем оборудования установлен гарантийный срок больший, чем указан в настоящем пункте, применяется гарантийный срок, установленный производителем). |
|  | Длины прямолинейных участков  | не более 2-3 Ду до и не более 1-2 Ду после. |
|  | Исполнение преобразователя расхода | фланцевое |
|  | Динамический диапазон преобразователя расхода | не менее 1:250 |
|  | Погрешность измерения в рабочих условиях | не более ±2%. |
|  | Межповерочный интервал | не менее 4 лет. |
|  | Группа исполнения по ГОСТ 12997-84 по устойчивости к механическим воздействиям | не хуже L1. |
|  | Среднее время восстановления работоспособного состояния | не более 6 ч. |

**ТРЕБОВАНИЯ К ДАТЧИКАМ ДАВЛЕНИЯ**

Датчики давления должны иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений, зарегистрированное в Госреестре средств измерений РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра**  | **Значение параметра** |
|  | Рабочая среда |  жидкости и газы, неагрессивные к титановым сплавам |
|  |  Диапазон измеряемых давлений, МПа | От 0 до 1,6 |
|  |  Основная погрешность | не более 0,5 |
|  |  Диапазон температур окружающего воздуха, °С | -40 ... +80 |
|  |  Диапазон температур измеряемой среды, °С | -40 ... +125 |
|  |  Суммарная погрешность в рабочем диапазоне температур, не более, % | 3 |
|  |  Пылеводозащищенность | IP65 |
|  |  Межповерочный интервал | не менее 4 лет |

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРМОПРЕОБРАЗОВАТЕЛЯМ СОПРОТИВЛЕНИЯ.**

Термопреобразователь должен иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений, зарегистрированное в Госреестре средств измерений РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра**  | **Значение параметра** |
|  | Диапазон измеряемых температур: | От 0 до 160 оС, диапазон измерения разности температур от 0 до 160 оС |
|  | Характеристика преобразования поГОСТ 6651-94 | Pt100, Pt500, Pt1000 |
|  | Схема соединений | 2-х проводная или 4-х проводная |
|  | Класс точности | А или В |
|  | Степень защиты по ГОСТ 14254 | не хуже IP65. |
|  | Средний срок службы | не менее 12 лет. |
|  | Средняя наработка на отказ | не менее 17000 ч. |
|  | Межповерочный интервал | не менее 4-х лет. |
|  | Гарантийный срок эксплуатации | не менее 18 месяцев (в случае если производителем оборудования установлен гарантийный срок больший, чем указан в настоящем пункте, применяется гарантийный срок, установленный производителем). |

**ШКАФ СВЯЗИ**

Габаритные размеры:

* Высота не более 650 мм.
* Ширина не более 350 мм.
* Глубина не более 200 мм.

Степени защиты по ГОСТ14254 не хуже IP54

*Комплектность шкафа связи:*

* Вычислитель количества теплоты (тепловычислитель).
* Блоки питания преобразователей расхода и датчиков давления (требования).
* Электрические розетки.
* Клеммный блок для подключения внешних устройств.
* Вспомогательное оборудование.

**Требования к вычислителю количества теплоты.**

Тепловычислитель должен иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений, зарегистрированное в Госреестре средств измерений РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра**  | **Значение параметра** |
|  | Диапазон измерения температуры | от 0 до 160-200 оС, диапазон измерения разности температур от 1-2 оС до 160-200 оС |
|  | Минимальное количество подключаемых датчиков | датчиков расхода 3-4 датчиков температуры 3-4датчиков давления 2-4 |
|  | Сбор и перенос данных | просмотр данных на дисплее, считывание данных на ПК, считывание на устройство переноса данных, дистанционное считывание данных. |
|  | Прибор должен иметь возможность обеспечивать передачу мгновенных значений и архивов по интерфейсу: | RS-232, RS-485. |
|  | Архивы: | не хуже чем 1080 часов, 100 суток, 30 месяцев. |
|  | Питание: | автономное (ресурс не менее 4 лет), сетевое при помощи модуля сетевого питания или комбинированное. |
|  | Гарантийный срок эксплуатации | не менее 18 месяцев (в случае если производителем оборудования установлен гарантийный срок больший, чем указан в настоящем пункте, применяется гарантийный срок, установленный производителем). |
| **Требования к эксплуатационным показателям** |
|  | Температура окружающего воздуха | от минус 20 °С до плюс 50 °С. |
|  | Степень защиты от пыли и воды | не хуже IP54 |
|  | Средний срок службы  | не менее 12 лет. |
|  | Наработка на отказ  | не менее 75000 ч. |
|  | Межповерочный интервал | не менее 4-х лет. |

Тепловычислитель должен обрабатывать, архивировать поступившие данные (с преобразователей расхода, термопреобразователей и датчиков давления) и обладать возможностью транслировать их, а также информацию о нештатных ситуациях, по каналам мобильной связи GSM (в режиме GPRS или 3G) или Internet-каналам на персональный компьютер диспетчерского пункта при помощи устройства приема-передачи данных.

**Требования к блокам питания преобразователей.**

Блоки питания должны быть сертифицированы для питания средств измерений и иметь достаточную мощность с учётом возможных пиковых нагрузок.

2. МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

2.1.1. Все работы должны выполняться в соответствии с согласованным проектом

2.1.2. Все приборы и оборудование, применяемые для коммерческого метрологического учета энергоресурсов, должны иметь сертификат соответствия с приложением утвержденного описания типа и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение. Следует использовать средства измерения, внесенные в Государственный реестр средств измерений. Приборы учета должны быть проверены в органах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и иметь действующее клеймо Госповерителя. Все приборы учёта должны быть произведены и поверены не ранее 1 января 2013 года.

2.1.3. Все элементы устанавливаются таким образом, чтобы направление потока жидкости соответствовало стрелке на корпусах элементов.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

2.2.1. Работы проводятся в соответствии с действующим Законодательством РФ с обязательным выполнением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии, учитывая специфику действующего учреждения и соблюдением внутреннего распорядка.

2.2.2. При выполнении работ соблюдать требования:

- СНиП III-4-80 «Техника безопасности в строительстве»;

- СНиП12-03-2001 и СНиП12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»;

- правила пожарной безопасности согласно ППБ-01-93;

- правила электробезопасности согласно ПУЭ;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.2.3. Подрядчик должен обеспечить систематическую уборку участка работ, а по окончании работ окончательную уборку и вывоз строительного мусора за пределы объекта.

2.2.4. Случайное повреждение объекта во время производства работ Подрядчиком, подлежит возмещению в размере 100% Заказчику в денежном выражении.

2.3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

2.3.1. Подрядчик комплектует ремонтную площадку необходимыми материалами, изделиями, конструкциями, строительной техникой, оборудованием, которые должны иметь сертификаты соответствия, а также осуществлять приемку, разгрузку и складирование всего оборудования и материалов.

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.

2.4.1. Качество выполнения всех работ производится в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, нормами действующего законодательства РФ.

2.4.2. Материалы поставки подрядчика, должны быть новыми, и иметь паспорта.

2.4.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока указанного в Контракте.

2.4.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования. Строительные и отделочные материалы, оборудование поставляемые Подрядчиком, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в РФ по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации, влагостойкости и возможности проведения ремонтных работ.

2.4.5. Перед началом работ должны быть представлены сертификаты, пожарные сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество и безопасность материалов и оборудования.

2.5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ.

2.5.1. Гарантия на все виды работ составляет не менее 12 месяцев после подписания акта приема - передачи выполненных работ.

2.5.2. Срок гарантии на материалы и оборудование – срок, установленный заводом-изготовителем с момента сдачи-приемки выполненной работы и ввода объекта в эксплуатацию.

2.5.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся любые дефекты, являвшиеся результатом несоответствия качества работ применимым требованиям законодательства и условиям Договора, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов. Подрядчик несет ответственность за недостатки или дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом подрядчика и Заказчика.

Главный инженер ОАО «ЕПТС» Е.М. Ёгин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник КИП и А Григорьев И.Н.

Зам. главного инженера Салахов Р.Р.

Начальник ПТО Гильмиталипов И.Н.

Приложение №1 к

техническому заданию

Приложение № 5

к договору подряда

№ 13\04-\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Перечень объектов**

**г. Елабуга Елабужского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Улица** | **Дом** | **Источник** **тепло-снабжения** | **Темп. график тепловых сетей** | **Узлов ЦО** **по 261-ФЗ 392** | **Узлов ГВС по 261-ФЗ 309** | **ЦО, Гкал/ч** | **ГВС, Гкал/ч** | **∑Q, Гкал****/ч** | **Приме-чание** |
| 1 | пр. Мира | 34 | Центральная котельная | 115/70 | 1 | 1 | 1,359 | 0,2 | 1,559 |   |
| 2 | Чулман | 3 | Центральная котельная | 115/70 |  | 1 |  | 0,037 |  |   |
| 3 | Тугарова | 8 | Котельная «Тугарова» | 95/70 |  | 1 |  | 0,033 |  |   |
| 4 | Тугарова | 8А | Котельная «Тугарова» | 95/70 |  | 1 |  | 0,025 |  |   |
| 5 | Тугарова | 22А | Котельная «Д/сад 14» | 95/70 | 1 | 1 | 0,31 | 0,037 | 0,347 |   |
| 6 | Тугарова | 44 | Котельная «Д/сад 14» | 95/70 | 1 |  | 0,364 |  |  |   |
| 7 | Тугарова | 24 | Котельная «Д/сад 14» | 95/70 | 1 |  | 0,225 |  |  |   |
| 8 | пр. Нефтяников | 64 | Центральная котельная | 115/70 | 1 |  | 0,217 |  |  |   |
| 9 | пр. Нефтяников | 66 | Центральная котельная | 115/70 | 1 |  | 0,202 |  |  |   |
| 10 | Разведчиков | 1 | Центральная котельная | 115/70 | 1 |  | 0,204 |  |  |   |
| 11 | Разведчиков | 7 | Центральная котельная | 115/70 | 1 |  | 0,229 |  |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Генеральный директорОАО «Елабужское ПТС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Немоляев | Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Проект договора**

**Приложение № 2**

**к документации**

**запроса предложений**

**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Елабуга «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Намоляева А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор согласно протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г , о нижеследующем:

**Общие положения**

Предметом настоящего договора является осуществление Подрядчиком действий, в соответствии с требованиями положений глав 1, 5, 7 и 13 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), далее по тексту «Закон».

Стороны настоящим Договором установили, что правоотношения сторон подлежат регулированию положениями названного Закона, условиями настоящего Договора и иными нормативными актами РФ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является выполнением Подрядчиком работ по оснащению многоквартирных домов (далее – МКД) г. Елабуга общедомовыми приборами учета тепловой энергии (далее ОПУ) на услуги отопления и горячего водоснабжения в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) в следующем порядке:

1.1.1. обследовать МКД на предмет определения технической возможности установки ОПУ. Результатом работы для каждого из МКД является акт, оформленный по форме приложения №2 к настоящему договору.

1.1.2. получить технические условия на установку ОПУ у Заказчика организации;

1.1.3. организовать работы по выполнению проектно-сметной документации (далее – ПСД);

1.1.4. согласовать ПСД с государственной или негосударственной экспертизой, Заказчиком и ОАО «Республиканский инженерно-технический центр»;

1.1.5. закупить оборудование в соответствии с согласованной ПСД;

1.1.6. выполнить сборку прямолинейных участков, шкафов, контрольно-измерительных приборов и автоматики (далее – КИПиА) и осуществить комплексную подготовку узлов учета к монтажу на МКД;

1.1.7. выполнить необходимые строительно-монтажные работы на МКД;

1.1.8. выполнить пуско-наладочные работы на МКД;

1.1.9. сдать ОПУ в коммерческую эксплуатацию в соответствии с действующими правилами учета тепловой энергии и теплоносителя;

1.1.10. передать ОПУ и результаты выполненных работ уполномоченным представителям собственников помещений МКД с оформлением и подписанием соответствующих актов приема-передачи.

1.2. Перечень МКД, подлежащих оснащению ОПУ с определением группы тепловых нагрузок указывается в Приложении №5 договора. Состав ОПУ, сетевой график установки ОПУ и прочие условия (за исключением неизменной предельной стоимости установки ОПУ, указанной в приложении №1 к настоящему договору) согласуются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

1.3. Технические, экономические и другие требования к ПСД, в соответствии с которыми Заказчик принимает и оценивает результаты работ, перечень строительно-монтажных работ подлежащих выполнению на МКД в соответствии с п. 1.1.7. договора изложены в Техническом задании и технических условиях.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Общая стоимость работ и материалов по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_ коп. , в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.
	2. Стоимость работ, определенная настоящим договором, является окончательно и изменению не подлежит.

 Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

2.2.1. Оплата выполненных этапов работ производится Заказчиком в соответствии с подписанным сторонами актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее - акт по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – справка по форме КС-3),счета – фактуры.

2.2.2.Собственникам (физическим лицам) жилых помещений в МКД Заказчик предоставляет рассрочку уплаты стоимости работ и поставленного оборудования сроком не более 5 (пяти) лет, начиная с даты ввода в эксплуатацию ОПУ на данном МКД, при условии отказа со стороны собственников (физических лиц) жилых помещений в МКД от оплаты единовременным взносом.

2.2.3. Заказчик производит оплату Подрядчику выполненных работ ежемесячно каждого 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств за счет собственников МКД в размере 100% от суммы средств, поступивших от собственников помещений в МКД. При этом срок оплаты последнего платежа не должен быть позднее 5 (пяти) лет с момента подписания акта по форме КС-2, справки по форме КС-3 и даты ввода в эксплуатации ОПУ на соответствующем МКД.

2.2.4. Рассрочка оплаты выполненных работ, предоставляемая Подрядчиком Заказчику в рамках настоящего договора является коммерческим кредитом, в связи с чем к отношениям сторон применяются положения ст. 823 ГК РФ. Размер процентов за предоставление коммерческого кредита определяется сторонами в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ на день уплаты Заказчиком стоимости работ или ее соответствующей части. Проценты выплачиваются ежемесячно одновременно с оплатой Подрядчику платежей указанных в п. 2.2.3. договора.

2.2.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.2.4. По истечению 5 лет с момента установки и ввода в эксплуатацию приборов учета у Подрядчика возникает право требования задолженности с собственников жилых помещений в МКД.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**
	1. Сторонами определены следующие сроки выполнения работ:

начало выполнения работ: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года;

окончание выполнения работ: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

* 1. В случае несвоевременной передачи Заказчиком Подрядчику необходимой технической документации сроки окончания работ передвигаются на время просрочки.
	2. Если в процессе выполнения работ возникает необходимость корректировки сроков окончания работ, то такие изменения производятся только по согласованию Сторон путем подписания дополнительного Соглашения к настоящему договору.
	3. Работа считается выполненной после подписания Акта первичного допуска в эксплуатацию ОПУ МКД (по форме приложения №4 к настоящему Договору)**,** а также передаче технической документации на ОПУ, предусмотренной п. 4.1.5. договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. Разработать типовые комплекты проектно-сметной документации (далее ПСД) на установку ОПУ различных групп тепловых нагрузок (в соответствии с приложениями № 1 и № 5 к настоящему договору).

4.1.2. Получить технические условия у Заказчика на установку ОПУ. На основании типовой ПСД разработать и согласовать с Заказчиком комплект проектно-сметной документации для каждого МКД в отдельности.

4.1.3. Выполнить работы иждивением Подрядчика (за свой счет и своими силами) в соответствии с техническими условиями, согласованной ПСД, а также технической документацией на ОПУ, с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.4. Выполнить работы лично или привлечь к выполнению работ третьих лиц по согласованию с Заказчиком. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия и/или бездействие третьих лиц, как за свои собственные.

4.1.5. Обеспечить ввод в коммерческую эксплуатацию ОПУ путем подписания Акта первичного допуска в эксплуатацию ОПУ МКД (по форме приложения № 4 к настоящему Договору)**,** а также обеспечить при вводе в эксплуатацию ОПУ передачу технической документации на ОПУ (паспорта, документы о поверке с действующим клеймом государственного поверителя , инструкции по монтажу и эксплуатации, сертификаты и т.п.).

4.1.6. Организовать передачу ОПУ в состав общедомового имущества МКД путем подписания Акта приема – передачи ОПУ в общедомовую собственность (по форме приложения № 3 к настоящему Договору), подписываемого Подрядчиком, Заказчиком, ответственным представителем собственников помещений в МКД или Управляющей компанией при наличии полномочий от имени собственников помещений по каждому МКД.

4.1.7. Сдать результат выполненных работ Заказчику в установленном порядке по Акту выполненных работ, в течение 3(трех) дней с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи ОПУ в общедомовую собственность (по форме приложения № 3 к настоящему Договору).

4.1.8. За свой счет и собственными силами вывезти с территории МКД строительный и иной мусор, образовавшийся вследствие выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору.

4.1.9. В течение 1 (одного) календарного года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и даты ввода в эксплуатации ОПУ на соответствующем МКД осуществлять сервисное обслуживание оборудования установленного Подрядчиком в рамках настоящего договора. Перечень необходимых работ выполняемых при сервисном обслуживании оборудования определяется Подрядчиком самостоятельно. Дополнительная плата за сервисное обслуживание Подрядчиком не взимается.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Предоставить по необходимости Подрядчику доверенность на проведение монтажных и наладочных работ на МКД.

4.2.2. До начала работ по Договору передать Подрядчику необходимые для выполнения работ по настоящему договору техническую документацию и технические условия.

4.2.3. Организовать необходимые технологические отключения на разводящих сетях системы центрального теплоснабжения г. Елабуга с целью обеспечения возможности установки ОПУ.

4.2.4. Направить своего уполномоченного представителя для участия в мероприятиях по вводу в эксплуатацию и приемке ОПУ в срок, указанный Подрядчиком, обеспечив при этом все необходимые показатели системы теплоснабжения, отвечающие нормативным требованиям в данной сфере.

4.2.5. В течение 3(трех) дней принять результат выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.3. Подрядчик в рамках настоящего договора имеет право осуществлять комплексное страхование строительно-монтажных рисков при проведении строительных и монтажных работ на МКД.

**5. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

5.1. Заказчик, получивший письменное сообщение Подрядчика о готовности ОПУ к вводу в эксплуатацию, обязан в 3(трехдневный) срок, направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по вводу ОПУ в эксплуатацию и передачи его на баланс общедомового имущества МКД. Подрядчик обязан оповестить, и обеспечить участие ответственного представителя собственников помещений в МКД или Управляющей компании, при наличии у последней полномочий представлять интересы собственников помещений в МКД, в комиссии по вводу ОПУ в эксплуатацию.

5.2. Передача ОПУ на баланс общедомового имущества МКД осуществляется путем подписания Акта приема – передачи ОПУ в общедомовую собственность (по форме приложения № 3 к настоящему Договору), представителями Заказчика, Подрядчика и ответственным представителем собственников помещений в МКД или Управляющей компанией. Одновременно с передачей ОПУ на баланс общедомового имущества Подрядчик передает ответственному представителю собственников помещений в МКД или Управляющей компании всю необходимую техническую документацию и проводит инструктаж.

5.3. Подрядчик совместно с Заказчиком в соответствии с действующими правилами учета тепловой энергии и теплоносителя организуют допуск ОПУ у потребителя в коммерческую эксплуатацию с целью организации расчетов за поставленную тепловую энергии с собственниками помещений. После подписания представителями Сторон акта первичного допуска в эксплуатацию ОПУ МКД (по форме приложения № 4 к настоящему Договору) представитель Заказчика пломбирует ОПУ с целью исключения несанкционированного вмешательства в работу ОПУ. Акт составляется в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) из которых остается у Заказчика, 1 (один) – у Подрядчика, 1 (один) – передается ответственному представителю собственников помещений в МКД или Управляющей компании.

5.4. ОПУ является принятым для расчетов за поставленную тепловую энергию и теплоноситель в рамках действующих договоров теплоснабжения между Заказчиком и собственниками помещений в МКД на основании подписанного Сторонами акта первичного допуска в эксплуатацию ОПУ МКД.

5.5. В случае наличия недостатков в результатах работы, выявления несоответствия результатов работы требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Договора и технической документации, ОПУ в эксплуатацию не допускается, при этом в Акте приводится полный перечень выявленных недостатков и устанавливается срок их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней, после устранения выявленных недостатков, Подрядчик обеспечивает повторный ввод в эксплуатацию узла учета в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.6. Сдача результата выполненных работ Подрядчиком и его приемка Заказчиком оформляется Актом приемки выполненных работ по форме КС-2 для каждого из МКД отдельно. Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 подписывается Сторонами в течение 3 (трех) дней с даты подписания Сторонами акта приема – передачи ОПУ в общедомовую собственность (по форме приложения №3 к Договору) и акта первичного допуска в эксплуатацию ОПУ МКД (по форме приложения № 4 к Договору).

5.7. В случае не предоставления Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения им документов перечисленных в п. 5.6. подписанного Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 или мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 Подрядчик составляет указанный Акт в одностороннем порядке и направляет его Заказчику. С момента получения Заказчиком Акта составленного в одностороннем порядке, работы считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в порядке, предусмотренном настоящим договором.

**6. ГАРАНТИИ**

 6.1. Срок гарантии Подрядчика на выполненные по настоящему Договору работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мес.,год,лет) с даты подписания актов приемки-выполненных работ. Гарантийный срок на оборудование, материалы, конструкции и изделия устанавливаются в соответствии с паспортными данными заводов изготовителей.

6.2. Наличие дефектов, за исключением возникших в соответствии с п.6.4. настоящего Договора, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом Заказчика и Подрядчика. В акте указывается характер обнаруженных недостатков, порядок и сроки их устранения Подрядчиком. На время устранения недостатков течение гарантийного срока приостанавливается. Возобновляется течение гарантийного срока от даты подписания Сторонами акта об устранении недостатков.

 6.3. Для участия в составлении акта, согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя – в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения от Заказчика об обнаружении недостатков. В случае неявки представителя Подрядчика акт подписывается в одностороннем порядке. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан своими силами и за свой счет выполнить работы по исправлению и устранению недостатков в работах выполненных Подрядчиком по настоящему Договору. В случае если Подрядчик не устранит выявленные недостатки в течение срока указанного в акте, Заказчик вправе устранить эти недостатки самостоятельно, либо с привлечением 3-х лиц, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные в связи с устранением дефектом расходы в течение 3-х дней со дня получения документов подтверждающих затраты Заказчика.

6.4. Указанные гарантии не распространяются на дефекты возникшие: по вине Заказчика и/или третьих лиц; в следствии преднамеренного повреждения объектов со стороны третьих лиц; неправильной эксплуатации оборудования, конструкций и т.п. со стороны Заказчика и/или третьих лиц. Подрядчик может выполнить работы по исправлению и устранению перечисленных дефектов за счет Заказчика на основании Дополнительного соглашения.

6.5. По окончании гарантийного срока на выполненные работы Заказчик может обратиться к Подрядчику с просьбой о проведении ремонтных работ за счет Заказчика.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1.При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За просрочку оплаты Заказчиком платежей предусмотренных настоящим договором Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от просроченной к оплате суммы платежа за каждый день просрочки.

8.2. Подрядчик за нарушение сроков завершения работ допущенных по вине Подрядчика уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пп.4.2.2, 4.2.3. настоящего Договора, Подрядчик не несет ответственности за перенос сроков завершения работ.

 8.4. Подрядчик несет ответственность за несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности на объекте (нахождение в нетрезвом виде, без спецодежды и средств индивидуальной защиты), а также нарушений инструкций по охране труда.

 8.5. Нарушение Подрядчиком промежуточных сроков завершения работ и/или сроков этапов работ не является основанием для возложения на него ответственности за просрочку.

 8.6. Заказчик не несет ответственности перед Подрядчиком за оплату услуг Подрядчика при наличии задолженности собственников помещений в МКД по оплате стоимости установленных ОПУ.

 8.7.Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, применяется действующее гражданское законодательство.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров между Сторонами. При не решении спора путем переговоров, спор передается в Арбитражный суд Республики Татарстан.

9.4. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического адреса, а также в случае реорганизации, стороны обязуются в 10-ти дневный срок письменно извещать друг друга. В случае не исполнения Стороной данного обязательства, уведомление, направленное по адресу указанному в настоящем Договоре будет считаться надлежащим исполнением обязательств.

9.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, связанной с Договором, к которой могут быть отнесены любые данные, предоставляемые сторонами друг другу, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом в целом или по частям эти данные в пользу любых третьих лиц без предварительного согласия другой Стороны в течение срока действия условий настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор состоит из основной части и Приложений, являющихся его Неотъемлемыми частями, в том числе:

- Приложение 1 – Техническое задание;

- Приложение 2 – форма акта обследования на предмет установления наличия/отсутствия технической возможности установки общедомового узла учета тепловой энергии;

- Приложение 3 –форма акта приема – передачи общедомового узла учета тепловой энергии и теплоносителя в общедомовую собственность многоквартирного дома;

- Приложение 4 – форма акта первичного допуска в эксплуатацию общедомового узла учёта тепловой энергии многоквартирного дома;

- Приложение 5 – Перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми приборами учета тепловой энергии.

**10. ЮРИДИЧЕКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик:  |
| ОАО «Елабужское ПТС»Адрес: 423600. РТ, г. Елабуга, ул. Интернациональная, 9Ар/с 40702810612000000151в ОАО «АИКБ» Татфондбанкк/с 30101810100000000815ИНН 1646020589, КПП 164601001 БИК 049205815 ОГРН 1061674038491тел. (885557) 3-32-20, 3-34-76Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М. Немоляев  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р\с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к\с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №2 к договору подряда**

**№13/04-\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДМЕТ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**НАЛИЧИЯ/ОТСУТСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВКИ ОБЩЕДОМОВОГО УЗЛА УЧЕТА**

**ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. | Елабуга | “ |  | ” |  | 2 |  | г. |

1.

*(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводящего обследование)*

адрес (место нахождения):

контактный телефон:

2. В лице

*(фамилия, имя, отчество лица – представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводящего обследование)*

действующего на основании

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на проведение обследования)*

3. В присутствии (*указать, если присутствовали*):

*(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и лица, представляющего его интересы в ходе обследования)*

*(фамилия, имя, отчество собственника (представителя собственника) помещения, жилого дома, в котором проводится обследование)*

*(иные лица, участвующие в обследовании)*

4. Проведено обследование на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки **ОБЩЕДОМОВОГО ПРИБОРА УЧЕТА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ**

5. По адресу:

*(указать адрес многоквартирного дома (жилого дома или помещения), в котором проводится обследование)*

6. Обследование проведено:

*(указать, каким образом проведено обследование: путем осмотра или с применением
инструментов/средств измерений)*

с использованием следующих инструментов

*(указать наименование инструмента, если он используется при проведении обследования, а если используется средство измерения – указать его метрологические характеристики и дату истечения очередного межпроверочного интервала средства измерения)*

7. В результате обследования установлено:

*(указать на наличие или отсутствие технической возможности установки прибора учета)*

8. Техническая возможность установки прибора учета отсутствует ввиду установления следующих критериев отсутствия такой возможности:

*(указать конкретные критерии отсутствия технической возможности установки прибора учета)*

9. Особое мнение присутствующих лиц *(при наличии):*

10. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) |
|  | ( |  | ) |
|  | ( |  | ) |

**Приложение №3 к договору подряда**

**№13/04-\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

.

**Акт приема – передачи**

**общедомового узла учета тепловой энергии и теплоносителя (ОПУ) в общедомовую собственность многоквартирного дома (МКД)**

г. Елабуга "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОАО «Елабужское ПТС», именуемое в дальнейшем Заказчик – ресурсоснабжающая организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ответственный представитель собственников помещений многоквартирного дома (далее «представитель Потребителя») в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация или лицо, ответственные за содержание МКД, уполномоченный представитель собственников или председатель Совета дома)

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи узла учета тепловой энергии и теплоносителя, установленного в многоквартирном доме по адресу: г. Елабуга, ул. (пр-т) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. № \_\_\_\_. Сторонами установлено, что с момента подписания настоящего Акта узел учёта принят Потребителем для включения в состав общего имущества и передан для дальнейшего обслуживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сторонами установлено:**

1. На внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения, входящих в состав общего имущества собственников помещений МКД, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

произведен монтаж общедомового узла учета тепловой энергии. Гарантийный срок на монтаж составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мес-ц, лет). Стоимость оборудования, материалов и работ по установке общедомового узла учета тепловой энергии составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 18%.

2. Основанием монтажа узла учета является Федеральный закон РФ от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Монтаж узла учета выполнен в соответствии с:

Техническими условиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата)

Проектно-сметной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата)

4. Границей эксплуатационной ответственности собственников помещений, а также внешней границей сетей теплоснабжения, входящих в состав общего имущества собственников является внешняя граница стены МКД.

5. Общедомовой узел учета тепловой энергии допущен в эксплуатацию и принят для расчетов Заказчиком - ресусрсоснабжающей организацией с собственниками помещений МКД в соответствии с актом №\_\_\_\_\_первичного допуска в эксплуатацию общедомового узла учёта тепловой энергии МКД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. С показаниями узла учета на момент составления настоящего Акта Потребитель согласен, претензий не имеет.

Приложения: 1.Паспорта на приборы, входящие в состав узла учета.

 2. Решение (протокол) общего собрания собственников подтверждающее полномочия лица подписывающего акт приема-передачи узла учета тепловой энергии и теплоносителя.

 3. Акт №\_\_\_\_\_первичного допуска в эксплуатацию общедомового узла учёта тепловой энергии МКД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Подписи Сторон:**

Заказчик- Ресурсоснабжающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель

Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Потребитель

(представитель Потребителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение №4 к договору подряда**

**№13/04-\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.**

УТВЕРЖАЮ

Главный инженер

ОАО «Елабужское ПТС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. М. Ёгин

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**первичного допуска в эксплуатацию общедомового узла учёта тепловой энергии (ОПУ)**

 **многоквартирного дома (МКД)**

г. Елабуга "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Произведен технический осмотр приборов общедомового узла учёта тепловой энергии МКД**

|  |  |
| --- | --- |
| по адресу: |  |
| и проверена комплектность необходимой документации: |  |
| паспорта на приборы учета, технические условия № |  | от « |  | » |  | *20* | *13* | г. |
| проект на установку теплосчетчика № |  |

В результате установлено:

Узел учета **соответствует/не соответствует** требованиям «Правил учета тепловой энергии».

На основании изложенного, общедомовой узел учета тепловой энергии допускается (не допускается )в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  | *20* |  | г. | по | « |  | » |  | *20* |  | г. |

в следующем составе оборудования и пломбируется

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тип прибора*** | ***Заводской номер*** | ***Показания прибора на дату приемки*** | ***Место*** ***установки*** | ***Примечание*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Поверка вычислителя « *\_\_\_\_\_\_* » **№ *\_\_\_\_\_\_*** действительна до – **«*\_\_*» *\_\_\_\_\_*  *201\_* г.**

Поверка расходомера «*\_\_\_\_,Dn=\_\_* » **№** ***\_\_\_\_\_\_***  действительна до – **«*\_\_*» *\_\_\_\_\_*  *201\_* г.**

Поверка комплекта преобразователей температуры «*\_\_\_\_\_\_\_*» **№** ***\_\_\_\_\_\_\_\_***

действительна до – **«*\_\_*» *\_\_\_\_\_\_\_*  *201\_* г.**

Общедомовой узел учета тепловой энергии принимается (не принимается) ресурсоснабжающей организацией для расчетов за поставленную тепловую энергию с собственниками помещений МКД в соответствии с информацией о собственниках помещений в МКД, указанной в приложении №1 к настоящему акту. Изменение указанной информации допускается только на основании подтверждающей документации, предоставленной собственниками помещений.

Подписи сторон:

Ответственный представитель ресурсоснабжающей организации ОАО «Елабужское ПТС»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный представитель Исполнителя «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный представитель собственников помещений в МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №1 к акту №\_\_\_\_\_ первичного допуска

в эксплуатацию общедомового узла учёта тепловой энергии

**Информация о собственниках помещений в МКД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НаименованиеУлицы МКД** | **№ МКД** | **Литера МКД** | **Жилое/нежилое помещение** | **№ квартиры жилого помещения**  | **S помещения кв.м.** | **ФИО собственника****(наименование юр.лица)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по дому:** |
| **Этажность дома** |  |
| **Общая площадь МКД, кв.м.** |  |
| **Общая площадь жилых помещений МКД, кв.м.** |  |
| **Общая площадь нежилых помещений МКД, кв.м.** |  |

Подписи сторон:

Ответственный представитель ресурсоснабжающей организации ОАО «Елабужское ПТС»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный представитель Исполнителя «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный представитель собственников помещений в МКД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_