УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Елабужское ПТС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.И.Камалетдинов/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запроса котировок медицинские услуги (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, закрепленных за служебным автотранспортом ОАО «Елабужское предприятие тепловые сети»)**

г. Елабуга, 2015 год

**Содержание котИровочной документации:**

Стр.

|  |
| --- |
| Общая часть котировочной документации |
| 1. Общие сведения | 3 |
| 2. Требования к участникам закупок | 3 |
| 3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки | 4 |
| 4. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок, условия их отклонения | 5 |
| 5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок | 6 |
| Специальная часть котировочной документации 7 |
| 6. Информационная карта запроса котировок | 7  |
| 7. Образцы форм и документов для заполнения | 9 |
| 8. Проект договора | 13 |

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ КОтировочной ДОКУМЕНТАЦИИ**

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей котировочной документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд Открытого акционерного общества «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»).

1.2. Положение о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС» (далее – Заказчик) размещено в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд ОАО «Елабужское ПТС», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчика проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса котировок и Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью котировочной документации (Приложение №1 Документации).

1.4. В настоящем запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям Заказчика .

1.5. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.6. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.7. Котировочные заявки будут рассмотрены и оценены котировочной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в Документации. По результатам оценки будет определен победитель запроса котировок, которому будет направлен договор на условиях, установленных в Документации и определяемых согласно поданной участником закупки котировочной заявки.

1.8. В случае, если Покупателем установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном котировочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки и согласовывается с Заказчиком. Размер обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком в рамках данного запроса котировок, указан в Информационной карте запроса котировок.

**2.** **Требования к участникам закупок**

2.1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

2.1.1. О соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок.

2.1.2. О не проведении ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3. О не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.1.4. Об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.5. Об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.2. Котировочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить котировочную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой котировочной документацией, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача котировочной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в котировочной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.4. Перечень дополнительных требований, выдвигаемых Заказчиком к участникам закупок, указан в Информационной карте запроса котировок п.6***.***

**3. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

**3.1. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта котировочной заявки**

3.2.1. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

**3.3.** **Затраты на подготовку котировочной заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой котировочной заявки и участием в процедуре запроса котировок. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса котировок.

**3.4. Одна котировочная заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну котировочную заявку в отношении предмета запроса котировок.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**3.5.** **Требования к оформлению котировочной заявки**

3.5.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку, приведен в Информационной карте запроса котировок.

3.5.3. Все документы, входящие в котировочную заявку, должны быть надлежащим образом оформлены (заверено руководителем либо уполномоченным лицом прикладывая доверенность, печать на копии документов), должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

3.5.4. Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной Документацией, и подписаны лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника закупки.

3.5.5. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе котировок (или лицами, действующими на основании доверенности).

3.5.6. Котировочная заявка должна быть прошита (вместе с описью входящих в ее состав документов), скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.При этом все документы, представленные Участником размещения заказа, прошиваются в строгой последовательности, согласно Описи документов ([Форма 7.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)), предоставляемых для участия в запросе котировок, и пронумеровываются.

3.5.7. Участник закупки подает котировочную заявку в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке должно быть указано наименование Заказчика и наименование предмета запроса котировок. Участник закупки вправе не указывать на конверте идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи.

3.5.8. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями котировочной документации, Покупатель не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

3.5.9. Документы, представленные в составе котировочной заявки, участникам не возвращаются, за исключением случаев предусмотренных настоящей Документацией.

3.5.10. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

**3.6. Порядок подачи котировочных заявок**

3.6.1. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанным в Информационной карте запроса котировок. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

3.6.2. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего котировочную заявку уполномоченному лицу Заказчика.

3.6.3. Котировочные заявки, полученные после окончания срока их подачи, возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Данные о котировочных заявках, полученных после окончания срока приема котировочных заявок, фиксируются Заказчиком в Протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.6.4. Участник закупки не вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку.

3.6.5. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок, все поданные котировочные заявки такого участника, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**4. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок, условия их отклонения**

4.1. В срок, указанный в Информационной карте запроса котировок, котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие котировочных заявок и участников закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки в случае:

* несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и Документацией;
* непредставления определенных Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом закупки;
* несоответствия оформления котировочной заявки требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3. Котировочной заявке, содержащей наиболее низкую цену договора присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере увеличения цены. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

4.4. Победителем запроса котировок признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора и котировочной заявке которого присвоен первый номер.

4.5. Котировочная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, протокол размещается на сайте Покупателя не позднее трех дней со дня подписания.

**5. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок.**

5.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к котировочной документации.

5.2. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

5.3. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней с момента получения договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

5.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, котировочной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, котировочной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

5.5. В случае уклонения участника закупки, котировочной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок либо (при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора) с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Документацией, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных котировочной документацией. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

**Специальная ЧАСТЬ Котировочной ДОКУМЕНТАЦИИ**

**6. Информационная карта запроса котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** |
| **1.1.** | **Наименование Заказчика** |
| Открытое акционерное общество «Елабужское предприятие тепловых сетей» (ОАО «Елабужское ПТС»). |
| **1.2.** | **Место нахождения Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, улица Интернациональная 9 А |
| **1.3.** | **Почтовый адрес Заказчика** |
| Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, улица Интернациональная 9 А |
| **1.4.** | **Сайт Заказчика** |
| [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.oaoepts.ru](http://www.oaoepts.ru),  |
| **1.5.** | **Контактная информация:** |
| Адрес электронной почты: nln@epts.ru |
| Телефон: (85557) 5-20-02 |
| Факс: (8557) 5-20-52 |
| Контактное лицо – Никитина Лариса Николаевна |
| **2.** | **Общая информация о закупке** |
| **2.1.** | **Предмет договора**  |
| Медицинские услуги (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, закрепленных за служебным автотранспортом ОАО «Елабужское предприятие тепловые сети») |
| **2.2.** | **Классификация товаров услуг по ОКДП** |
|  |
| **2.3.** | **Количество поставки** – в соответствии котировочной заявки и с условиями проекта договора. |
| **2.4.** | **Место установки –** Российская Федерация, 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, улица Интернациональная 9 А . (Центральный склад) |
| **2.5.** | **Срок поставки** – в соответствии с условиями проекта договора  |
| **2.6.** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** |
| 416 0000 руб.00 коп (с НДС) |
| **2.7.** | **Порядок осуществления расчетов** |
| производиться Заказчиком в российских рублях, в безналичной форме, в порядке и в сроки, указанные в проекте договора. |
| **2.8.** | **Источник финансирования закупки** |
| Собственные средства Заказчика. |
| **2.9.** | **Размер обеспечения исполнения договора** |
| Не требуется |
| **3.** | **Предоставление котировочной документации** |
| **3.1.** | **Срок предоставления котировочной документации** |
| В соответствии со сроком подачи котировочных заявок. |
| **3.2.** | **Место и порядок предоставления котировочной документации** |
| 3.2.1. Заинтересованные лица могут получить полный комплект котировочной документации в электронной форме бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.oao.epts.ru](http://www.oao.epts.ru) 3.2.2. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу котировочную документацию на указанный электронный адрес. В этом случае предоставление котировочной документации осуществляется без взимания платы. 3.2.3. В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении котировочной документации на бумажном носителе, Заказчик предоставляет котировочную документацию представителю лица, подавшего заявление, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Предоставление котировочной документации осуществляется без взымания платы. Предоставление котировочной документации осуществляется по месту нахождения Заказчика. |
| **4.** | **Подача котировочных заявок** |
| **4.1.** | **Место подачи котировочных заявок** |
| 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга улица Интернациональная 9А, кабинет № 32 Никитиной Ларисе Николаевна |
| **4.2.** | **Дата начала подачи котировочных заявок** |
| ***«17» февраля 2015 г. с 08.00ч.*** |
| **4.3.** | **Дата окончания подачи котировочных заявок** |
| ***«24» февраля 2015 г. до 16.00ч.*** |
| **4.4.** | **Перечень обязательных сведений и документов, входящих в котировочную заявку** |
| Котировочная заявка должна содержать все документы, представленные Участником размещения заказа, согласно Описи документов ([Форма 7.1.](#_I.4.1_ФОРМА_ОПИСИ)). |
| **5.** | **Регламент процедуры запроса котировок** |
| **5.3.** | **Дата проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок** |
| ***«25» февраля 2015 г. в 09.00ч.*** |
| **5.4.** | **Место проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок** |
| 423600 РФ РТ город Елабуга улица Интернациональная 9 А, актовый зал, 4 эт. в 09.00ч. |
| **6.** | **Дополнительные требования к участнику закупки** |
| **6.1** | Участник закупок должен иметь сертификат соответствия на изготовления товара, Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ и услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара – в соответствии с условиями проекта договора;Порядок формирования цены договора, в т.ч. с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) – в соответствии с условиями договора;  |

7**. Образцы форм и документов для заполнения**

7.1. Форма описи документов, входящих в заявку.

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

 **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

 **предоставляемых для участия в запросе котировок**

Медицинские услуги (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, закрепленных за служебным автотранспортом ОАО «Елабужское предприятие тепловые сети»)

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** | **Номер страницы** |
| 1 | Заявка на участие в запросе котировок (Форма 7.2.), в том числе декларирующая соответствие участника закупки требованиям пункта 2.1. настоящей котировочной документации. |  |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц). |  |  |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). |  |  |
| Копия документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц). |  |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок (для иностранных лиц). |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |  |  |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации. |  |  |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |  |
| 6 | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). |  |  |
| 7 | Копии, заверенные печатью участника, форм №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период, с отметкой налоговых органов. |  |  |
| 8 | Справка о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью участника. |  |   |
| 9 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |      |
| 10 | Копии документов на применяемое оборудование, приборы, инструменты( свидетельства, сертификаты). |  |  |
| 11 | Итого (указывается общее количество страниц) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*