



Системы документооборота

Общество с ограниченной ответственностью
«Системы документооборота-сервис»

Договор № 23/06-390

на оказание услуг электронного документооборота «Практика»

г. Казань

« 11 » 12 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Системы документооборота - Сервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Главного бухгалтера Егоровой Н.Г., действующего на основании доверенности № 9 от 01.09.2023 г., и АО "Елабужское ПТС", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора- главного инженера А.В.Кисмякова, действующего на основании Доверенности от 21.09.2023 №22, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Система** – система электронного документооборота «Практика» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011613820 от 17.05.2011 года) модифицированная и адаптированная Исполнителем для использования широким кругом клиентов по модели облачных вычислений и размещенная на программно-аппаратном комплексе Исполнителя.

1.2. **Услуга электронного документооборота «Практика» (Услуга)** – предоставление удаленного доступа к определяемым Исполнителем функциональным возможностям Системы через Интернет, а также иные сопутствующие услуги, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. **Учётный период** – период, используемый сторонами для определения стоимости услуг и периодичности платежей Заказчика – календарный квартал (I, II, III, IV-квартал).

1.4. **Учётная запись** – хранимая в системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его аутентификации в Системе.

1.5. **Пользователь** – сотрудник Заказчика, имеющий персональную учётную запись и использующий услугу электронного документооборота «Практика» от имени и в интересах Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услугу электронного документооборота «Практика», согласно условиям, предусмотренным настоящим Договором и приложениями к нему: Приложение №1 («Правила предоставления услуг»), Приложение №2 («Форма Заявки на оказание услуг»), Приложение №3 («Карта партнёра»), Приложение №4 («Форма акта оказанных услуг, Приложение №5 («Соглашение об использовании ЭДО»).

2.2. Приложения являются официальными документами Исполнителя, неотъемлемой частью настоящего Договора и устанавливаются Исполнителем одинаковыми для всех потребителей.

2.3. В рамках Услуги передачи исходного кода Системы Заказчику не предусмотрено.

2.4. Функциональные характеристики программного обеспечения (ПО) Системы, а также требования к используемым аппаратным средствам определяются Исполнителем самостоятельно и известны Заказчику на момент заключения Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги в строгом соответствии с Приложением №1 («Правила предоставления услуг»).

3.1.2. Оказывать консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему Услуг.

3.1.3. Предоставлять Заказчику на бумажных носителях, либо с использованием операторов ЭДО (Контур.Диадок) счета на оплату и акты на оказание услуг по настоящему Договору не реже одного раза в квартал.

3.1.4. Своевременно извещать Заказчика обо всех изменениях своих банковских реквизитов, номеров телефонов и других каналов связи.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Проверить достоверность предоставляемой Заказчиком информации при заключении настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить либо ограничить оказание Услуг в случае предоставления Заказчиком недостоверной информации, а также в случае нарушения Заказчиком п.п. 1.2.1 – 1.2.7 Приложения №1 до устранения причины приостановления.

3.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения в Правила оказания услуг (Приложение №1).

Измененные Правила оказания услуг становятся обязательными для Заказчика со дня получения им соответствующего письменного уведомления Исполнителя.

3.2.4. В случае использования Заказчиком программного обеспечения и/или функционала Системы в целях, не предусмотренных Договором и Правилами предоставления услуг, либо при нарушении Заказчиком их условий, приостановить либо ограничить оказание Услуг до момента устранения нарушений.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать правила предоставления услуг, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.3.3. Известить Исполнителя об изменении своих банковских реквизитов, а также любой контактной информации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня соответствующих изменений путем направления Карты Партнера по форме Приложения №3 к Договору, содержащей измененные требования.

3.3.4. В случае передачи Исполнителю персональных данных Пользователей передавать их только с согласия Пользователей.

3.3.5. При работе в Системе обеспечивать и гарантировать, что размещаемая им информация не запрещена и не ограничена в обороте, не нарушает и не будет нарушать законодательство РФ, честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц; не содержит призывы к нарушению законодательства РФ, к разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, не содержит экстремистскую направленность, клевету и заведомо ложную информацию; не носит непристойный или оскорбительный характер; не нарушает права несовершеннолетних лиц и интеллектуальные права (в т.ч. авторские, смежные) третьих лиц; не

содержат компьютерные вирусы либо программы, способные прервать или нарушить нормальное функционирование компьютерного оборудования и программного обеспечения, а также средств телекоммуникации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Используя доступный ему функционал Системы, осуществлять обмен электронными документами с другими Пользователями Системы электронного документооборота «Практика».

3.4.2. Пользоваться иными услугами Исполнителя, предусмотренными настоящим Договором и приложениями к нему.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по Договору устанавливается в размере суммы фиксированного ежеквартального платежа в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей и расчетного ежеквартального платежа, складывающегося из произведения количества учетных записей, предоставляемых Заказчику, на фиксированный платеж в размере 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Стоимость услуг за учетный период ($S_{\text{квартал}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{квартал}} = 15\,000 \text{ руб.} + 750 \text{ руб.} \cdot n, \text{ где}$$

15 000 руб. – фиксированный ежеквартальный платеж, представляющий собой абонентскую плату за Услугу;

750 руб. – расчетный ежеквартальный платеж за каждого пользователя Заказчика, которому предоставляется Услуга (расчетный платеж за каждого подключенного Пользователя);

n – количество Пользователей, которым предоставлен доступ в Систему с соответствии с заявкой на оказание Услуг электронного документооборота «Практика» согласно с Приложением №2 к настоящему Договору.

4.2. Оплата по Договору производится в рублях РФ.

4.3. Общая сумма договора составляет 129 000 руб. (сто двадцать девять тысяч рублей) Стоимость услуг налогом на добавленную стоимость не облагается на основании ст.346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, оплачиваются Заказчиком в порядке **100% предоплаты за учётный период** путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.5. Первый после заключения Договора, счет на предоплату Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании согласованной Сторонами Заявки на Услуги по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Договору. Остальные счета направляются до начала учетного периода.

4.6. Счета на оплату Услуг направляются Заказчику на бумажных носителях либо с использованием операторов ЭДО (Контур.Диадок).

4.7. Количество учетных записей, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик определяет самостоятельно путем указания в Заявке на оказания Услуг в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2).

4.8. Заявка на оказание Услуг составляется сроком на один учётный период. При необходимости увеличения количества учетных записей в учетном периоде Заказчик направляет Исполнителю дополнительную Заявку. При увеличении количества учетных записей в учетном периоде доплата за них производится за весь учётный период.

4.9. В дальнейшем, Заявка на оказание Услуг автоматически пролонгируется на последующие учётные периоды, если Заказчик не предоставит новую Заявку не менее чем за 5 рабочих дней (включительно) до окончания учётного периода.

4.10. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей за Услуги, предоставляемые Исполнителем по настоящему Договору.

4.11. Возврат денежных средств за указанные в Заявке, но неиспользованные учётные записи не производится.

4.12. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, с момента уведомления Заказчика посредством электронной почты, Заказчик несет ответственность за платежи, произведенные по устаревшим реквизитам.

4.13. По окончании учётного периода Исполнитель направляет Заказчику Акт оказания услуг в соответствии с Приложением №4 на бумажных носителях либо с использованием операторов ЭДО (Контур.Диадок).

4.14. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказания услуг обязан его подписать или представить мотивированные возражения на него. При неисполнении Заказчиком указанной обязанности Акт считается подписанным, а услуги – принятыми.

5. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет своё действие на правоотношения сторон, возникающие с **01.01.2024 г.** до **31.12.2024**

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Системе в объеме, указанном в настоящем Договоре, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления оплаты за учётный период на расчётный счёт Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и/или разглашения своих Логина и Пароля, а также иной передачи Заказчиком права доступа к Системе третьим лицам.

6.3. За содержание информации, помещенной в Систему, Заказчик несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за ее достоверность и правомерность ее распространения.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду и любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или неиспользования услуг Исполнителя (полного или частичного).

6.5. Исполнитель несет ответственность за реальный ущерб, понесенный Заказчиком в результате неоказания Исполнителем услуг (полного или частичного) или оказания их в ненадлежащем качестве, если Заказчиком будет доказана прямая вина Исполнителя. Максимальный размер ответственности за реальный ущерб в любом случае не может превышать стоимость услуг за учётный период, в котором причинен ущерб.

6.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали им известны в связи с исполнением настоящего Договора. К конфиденциальным сведениям относятся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

6.7. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Заказчиком информация, в том числе персональные данные Заказчика, будет использоваться исключительно в целях исполнения Договора.

6.8. Стороны признают, что обязательства п.п. 6.6. и 6.7. остаются в силе на весь период действия настоящего Договора и в течение 3 (трёх) лет после его расторжения.

6.9. В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.10. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы по исполнению Договора.

6.11. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность авторизационных данных Пользователей, а также в случае передачи в Системе любой информации, противоречащей действующему российскому и международному законодательству, и/или содержащей в себе компьютерные вирусы и нарушающей нормальную работу других пользователей Системы.

6.12. В случае нарушения пункта 6.11 настоящего договора Заказчик возмещает Исполнителю и другим пользователям Системы причиненные убытки, в том числе упущенную выгоду.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явится следствием действия непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в т.ч. стихийных бедствий, массовых беспорядков, запретительных действий властей и т.п.

7.2. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть документально подтверждены справкой Торгово-промышленной палаты Республики Татарстан или Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.

7.4. Если наступление соответствующих форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение Сторонами обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, этот срок соразмерно продлевается на время действия соответствующих обстоятельств.

7.5. Если невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору будет длиться свыше 2 (двух) месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор с последующим проведением взаиморасчетов без обязанности по возмещению возможных убытков.

8. АРБИТРАЖ

8.1. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров и направления претензий, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой стороне мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. Если Сторонам не удастся найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Внесение изменений в Договор.

9.1.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор и Приложения к нему посредством уведомления Заказчика о таких изменениях и/или размещения соответствующей информации на веб-сервере Системы не менее чем за 7 (семь) рабочих дней.

9.2. Расторжение Договора

9.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1.1. По соглашению Сторон.

9.2.1.2. По инициативе Заказчика по истечении оплаченного периода путем письменного уведомления об одностороннем внесудебном отказе от Договора, которое направляется Исполнителю не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора;

9.2.1.3. По инициативе Исполнителя путем заявления об одностороннем внесудебном отказе от Договора в любое время, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий настоящего Договора и (или) Приложений к нему, при условии предварительного письменного уведомления о расторжении Договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения.

9.2.1.4. По иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством.

9.2.2. При расторжении договора, Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения договора. При досрочном прекращении Договора по инициативе Исполнителя оплата услуг за учетный период, в котором произошло расторжение Договора, оплачивается пропорционально количеству дней, в течение которых действовал Договор.

9.2.3. Исполнитель при необходимости осуществляет возврат остатков неиспользованных денежных средств по письменному обращению Заказчика с указанием реквизитов.

9.2.4. Исполнитель осуществляет хранение документов Заказчика в Системе в течение 3 (трёх) месяцев с момента расторжения Договора.

9.2.5. Заказчик, в течение 3 (трёх) месяцев с момента расторжения Договора вправе письменно обратиться к Исполнителю с запросом о выгрузке созданных им в Системе документов. Сроки выгрузки и способ передачи выгрузки определяются Исполнителем.

9.2.6. По истечении 6 (шести) месяцев с момента расторжения Договора Исполнитель вправе безвозвратно удалить из Системы документы, созданные Заказчиком в Системе.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны.

10.2. Правом, регулирующим отношения Сторон, является законодательство Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному – для каждой из сторон. Договор содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Системы документооборота - Сервис»

**Акционерное общество "ЕЛАБУЖСКОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ"**

420061, г. Казань, ул. Космонавтов, д. 41Б
офис 904
ИНН 1660165949 КПП 166001001
ОГРН 1121690015105
р/с 40702810645689000676
в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань
к/с 3010181000000000805
БИК 049205805

ИНН/КПП 1646020589 / 164601001
Юридический адрес: 423602, Татарстан Респ,
Елабужский р-н, Елабуга г, Интернациональная
ул., дом № 9, корпус А
Р/С 40702810362410100510 в ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК
ТАТАРСТАН" №8610 ПАО СБЕРБАНК
БИК 049205603
К/С 30101810600000000603

Главный бухгалтер
ООО «Системы документооборота - Сервис»

Исполнительный директор-главный инженер
АО «Елабужское ПТС»

_____ Н.Г.Егорова

_____ А.В.Кисмяков

«__» _____ 202__г.

_____ 202__г.

М.П.



1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1.1. Права и обязанности Исполнителя

1.1.1. Исполнитель предоставляет право пользования Услугой электронного документооборота «Практика» только своим Заказчикам. Заказчиком считается юридическое лицо, заключившее с Исполнителем соответствующий Договор на предоставление услуг.

1.1.2. Услуги электронного документооборота «Практика» оказываются по адресу в сети Интернет <http://cdoc.sdservice.ru>

1.1.3. Услуги электронного документооборота «Практика» предоставляются 24 часа в сутки, ежедневно, без перерывов, за исключением наличия обстоятельств непреодолимой силы согласно (п. 7 Договора), а также проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, время и порядок которых определяется Исполнителем самостоятельно без предварительного уведомления Заказчика.

1.1.4. Исполнитель имеет право проводить технические работы по модернизации Системы (программного и аппаратного обеспечения), влияющие на использование Заказчиком Услуг, прибегая к временному ограничению или прекращению оказания Услуг с предварительной публикацией соответствующих уведомлений в Системе.

1.1.5. Исполнитель оказывает услуги технической поддержки Заказчика по телефону в будние дни с 09:00 до 19:00 по номеру: +7 (843) 202 20 02;

1.1.6. При обращении Заказчика к Исполнителю по вопросам технической поддержки Исполнитель обязуется осуществлять операции, запрашиваемые Заказчиком только в случае сообщения последним названия организации, а также своих Имени, Фамилии и Отчества.

1.1.7. Исполнитель имеет право отклонить запрос на выполнение запрашиваемых операций:

1.1.7.1. в случае сообщения неполной или неточной информации, перечисленной в п. 1.1.6 настоящего Приложения;

1.1.7.2. в случае невозможности выполнения запрашиваемых изменений из-за технических особенностей предоставления услуг.

1.1.8. Никакая информация или советы, даваемые Исполнителем, компаниями, действующими по поручению Исполнителя, не могут рассматриваться как гарантии, поскольку являются консультациями.

1.1.9. В случае нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренным настоящим договором Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если возникшие разногласия не удастся решить согласно п.8 Договора.

1.1.10. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг без предупреждения в случае нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренным соответствующим Договором, либо когда Заказчик вовлечен в действия, которые Исполнитель, считает нарушающими Договор и Приложения к нему, а также на основании получения жалоб от иных Заказчиков и третьих лиц.

1.1.11. Исполнитель обязуется производить мониторинг оборудования и системного программного обеспечения, на которых размещена Система.

1.1.12. В случае, если время простоя оборудования Заказчика по вине Исполнителя превысило предельно допустимую норму, оговоренную в Приложении №1, Исполнитель

предоставляет Заказчику свои Услуги безвозмездно на сумму эквивалентную стоимости времени простоя оборудования.

1.1.13. Исполнитель не обязан следить за содержанием информации, распространяемой посредством Услуг. Однако Заказчик принимает условие, что Исполнитель имеет право периодически отслеживать проходящую через Услуги информацию и раскрывать любые сведения, если это необходимо в соответствии с законом, требованиями уполномоченных государственных учреждений, либо для нормального функционирования Услуг, либо для защиты Исполнителя, иных Заказчиков, а равно третьих лиц, чьи законные права и интересы были или могут быть нарушены.

1.1.14. Исполнитель оставляет за собой право массовой рассылки сообщений, связанных с исполнением настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности Заказчика

1.2.1. Заказчик обязуется обеспечить условия работы, при которых одна учетная запись будет использоваться только одним Пользователем.

1.2.2. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации и заключении Договора, должны быть достоверными.

1.2.3. Заказчик обязуется при обращении в службу технической поддержки Исполнителя сообщать название организации, а также свои имя, фамилию и отчество.

1.2.4. Заказчик обязуется не передавать каким-либо образом права доступа третьим лицам.

1.2.5. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность своих авторизационных данных.

1.2.6. Заказчик обязуется не использовать услуги Исполнителя для передачи через сеть любой информации, противоречащей действующему российскому или международному законодательству.

1.2.7. Заказчик обязуется не публиковать или передавать любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе компьютерные «вирусы» или способно нарушить нормальную работу других пользователей Системы.

1.2.8. Заказчик, который не удовлетворен Услугами, условиями, правилами, качеством, их содержанием или практикой предоставления Услуг вправе прекратить пользование Услугами.

Исполнитель:
_____/ Н.Г. Егорова
« ____ » _____ 20__ г.
МП

Заказчик:
_____/ А.В.Кисмяков
« ____ » _____ 20__ г.
МП



Приложение № 2

к Договору № 23/06-380
от «11» 12 2023 г.

ЗАЯВКА № _____

на оказание услуг электронного документооборота «Практика»

от «____» _____ 20__ г.

Заказчик: АО «Елабужское ПТС»

Учетные записи предоставляются следующим пользователям-сотрудникам Заказчика:

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
1.	Кисмяков Алексей Валерьевич	Исполнительный директор-главный инженер	8(85557)5-20-00
2.	Кулаков Геннадий Иванович	Директор по безопасности и режиму	8(85557)5-20-05
3.	Имамова Лариса Раисовна	Главный бухгалтер	8(85557)5-20-45
4.	Маликова Лилия Фанисовна	Директор по экономике и финансам	8(85557)5-20-06
5.	Аслямов Радик Ралифович	Начальник отдел охраны труда и производственного контроля	8(85557)5-20-48
6.	Атаманчук Оксана Михайловна	Директор по правовому обеспечению и работе с потребителями	8(85557)5-20-12
7.	Габитов Идрис Талипович	Начальник службы котельных	8(85557)5-20-18
8.	Гильмиталипов Ильнус Наилович	Начальник производственно-технического отдела	8(85557)5-20-50
9.	Галимова Лилия Габтразакровна	Начальник ВХЛ	8(85557)5-20-00
10.	Согорина Ольга Ивановна	Начальник отдела АУП	8(85557)5-20-08
11.	Бакиров Альберт Самигулович	Начальник службы тепловых сетей	8(85557)5-20-30
12.	Карпов Сергей Альбертович	Начальник службы электрохозяйства	8(85557)5-20-26
13.	Павлов Сергей Евгеньевич	начальника службы КИПиА	8(85557)5-20-22
14.	Безгусков Дмитрий Николаевич	Начальник тепловой инспекции	8(85557)5-20-42
15.	Халилова Алия Дамировна	Начальник отдела по правовому обеспечению и работе с потребителями	8(85557)5-20-15
16.	Козырева Ирина Александровна	Начальник отдела управления персоналом и делопроизводством	8(85557)5-20-14
17.	Исрафилова Разифа Шамиловна	Делопроизводитель	8(85557)5-20-00
18.	Никитина Лариса Николаевна	Начальник отдела МТС и УИ	8(85557)5-20-02
19.	Свиньяков Юрий Иванович	Начальник участка спецтехники	8(85557)5-20-56
20.	Зиннатуллин Фарид Хидиятулович	Начальник центральной диспетчерской службы	8(85557)5-20-10
21.	Егоров Владимир Александрович	Уполномоченный по ГОиЧС	8(85557)5-20-18
22.	ФИО	Инженер по охране окружающей среды.	8(85557)5-20-35
23.	Специалист ПЭО	Специалист ПЭО	8(85557)5-20-07

Ответственные лица за обращение в службу технической поддержки электронного документооборота «Практика»:

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
	Согорина Ольга Ивановна	Начальник отдела АУП	88555752008

Заказчик гарантирует, что согласие на передачу персональных данных Пользователей получено, срок действия согласия и объем предоставляемых данных не ограничены.

Срок действия заявки до «____» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____/ Н.Г. Егорова
«____» _____ 20__ г.
МП

Заказчик:

_____/ А.В.Кисмяков
«____» _____ 20__ г.



Приложение № 3

к Договору № 2/06-390 от 11.12.2023

КАРТА ПАРТНЕРА

№ п/п	Наименование	Сведения о партнере
1	Наименование (для юридического лица)	Акционерное общество "Елабужское предприятие тепловых сетей"
2	ИНН/КПП	1646020589 164601001
3	ОГРН	1061674038491
4	ОКПО	98347882
5	Руководитель Должность, ФИО	Исполнительный директор-главный инженер Кисмяков Алексей Валерьевич
6	Главный бухгалтер ФИО	Имамова Лариса Раисовна
7	Юридический адрес:	423602, РТ, Елабужский район, г.Елабуга, ул.Интернациональная, д.9, корпус А
8	Почтовый адрес:	423602, РТ, Елабужский район, г.Елабуга, ул.Интернациональная, д.9, корпус А
9	Телефон организации	(85557)52000
10	e-mail	epts@epts.ru
11	ФИО и телефонный номер контактного лица	Согорина Ольга Ивановна – 8(85557)52008
12	Адрес электронной почты (для направления информации по исполнению Договора)	soi@epts.ru
13	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	ПАО Сбербанк, Отделение "Банк Татарстан" № 8610
	Расчетный счет	40702810362410100510
	Корреспондентский счет	30101810600000000603
	Код БИК	049205603

Директор

А.В.Кисмяков

(ФИО)



(подпись)

Приложение № 4

к Договору № 206390 от 11.12.2023

ФОРМА АКТА

Акт № _____ от _____ 202_ г.

Исполнитель: ООО "Системы документооборота - Сервис", ИНН 1660165949, Татарстан Респ, Казань г, р/с 40702810645689000676, в банке ПАО "АК БАРС" БАНК, БИК 049205805, к/с 30101810000000000805

Заказчик:

Основание: **Договор №** _____

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Фиксированный ежеквартальный платеж, представляющий собой абонентскую плату за Услугу электронного документооборота за ___ квартал 2023 г.	1	усл. ед	15 000, 00	15 000, 00
2	Расчетный ежеквартальный платеж за каждого пользователя Заказчика, которому предоставляется Услуга электронного документооборота (расчетный платеж за каждого подключенного к Системе Пользователя) за ___ квартал 2023г.	1	польз	750, 00	750, 00

Итого: 15 750, 00
Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 15 750 руб.

Пятнадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Налог на добавленную стоимость (НДС) на указанную сумму не предусмотрен в соответствии с Главой 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации ввиду применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

МП

МП

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

от Исполнителя:

Главный бухгалтер ООО «Системы документооборота - Сервис»

_____/Егорова Н.Г./
М.П.

от Заказчика:

Исполнительный директор-главный инженер

«Глабужское ПТС»

_____/А.В.Кисмяков_____/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

02E169BD0085B05F984A36515E4303139D

Отпечаток сертификата:

B21BC3932740F046A435802411E1833797F35FDB

Владелец: Кисмяков Алексей Валерьевич

Действителен с 22.09.2023 по 28.04.2038

Номер извещения: 32312989584

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

3D8BC8006DAF398C4513CCAC03B2EC8

Отпечаток сертификата:

59F40160A41D15E26678455BEDBA48156CA17C3B

Владелец: Егорова Наталья Геннадьевна

Организация: ООО "СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА - СЕРВИС"

Действителен с 16.12.2022 по 16.03.2024

Дата подписания: 11.12.2023 17:18 (+03:00)

Номер извещения: 32312989584

